



Prodisc Menüplanung Handbuch

© 2001 Andro-Data, CH-6048 Horw, Tel 0900 57 5059

Inhaltsverzeichnis

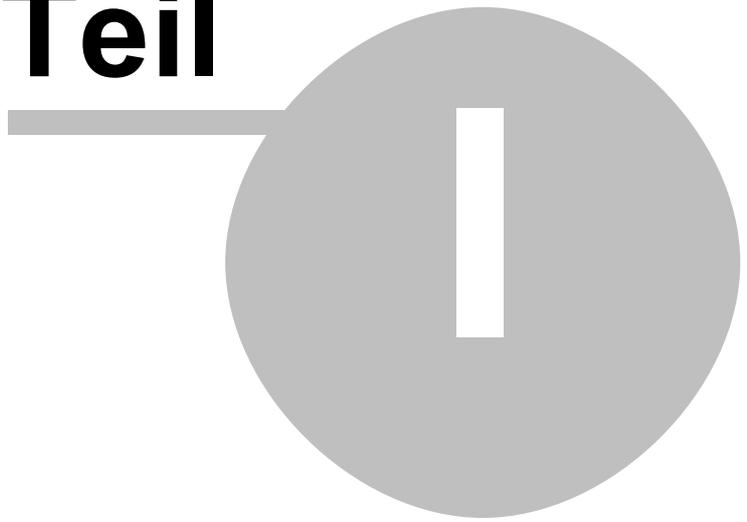
Teil I Einführung	5
1 Willkommen	5
2 Allgemeines zur Software	5
3 Lizenzmodell	5
4 Kontakt, Fragen	6
Teil II Kurzanleitung mit Übungsbeispielen	8
1 Kurzanleitung	8
2 Artikel suchen und ändern	8
3 Rezepte suchen und ändern	9
4 Rezeptkalkulation	11
5 Neues Rezept	12
6 Wochenplan/Menükarte erstellen	13
7 Menükarten drucken	15
8 Inventarliste/Bestand eingeben	15
Teil III Das Programm	18
1 Das Hauptfenster	18
2 Die Menüleiste	18
3 Menüs	19
Befehle des Menüs Datei	19
Befehle des Menüs Auswahlfenster	19
Befehle des Menüs Artikel	21
Befehle des Menüs Rezept	22
Befehle des Menüs Extras	23
Befehle des Menüs ?	23
4 Symbolleisten	24
Die Symbolleiste im Hauptfenster	24
Die Symbolleiste im Suchfenster	25
Die Symbolleiste im Artikelfenster	26
Die Symbolleiste im Rezeptfenster	27
5 Die Bedienknöpfe	28
6 Die Werbefenster	29
7 Artikel/Rezepte neu eröffnen	29
Neuaufnahme	29
Neuaufnahme Artikel	30
Neuaufnahme Rezept	31
8 Suchen	32

Das Suchfenster	32
Rezepte Suchen nach Rezept-Gruppen	33
Rezepte Suchen nach Rezept-Typ	34
Aktionen Suchen	34
Menukartenfunktionen	35
Markierungen im Suchfenster	35
Der Menukarten-Editor	36
Drucken aus dem Auswahlfenster	37
9 Artikel	37
Blättern im Artikelfenster	37
Das Artikelfenster	38
Artikelfenster - Bezeichnung	38
Artikelfenster - Codes	39
Artikelfenster - Lagerartikel	40
Artikelfenster - Nährwerte	41
Artikel-Aktionen	41
Artikel-History	42
10 Rezepte	44
Blättern im Rezeptfenster	44
Das Rezeptfenster	44
Rezept-Stammdaten	45
Rezept-Kalkulation	46
Kalkulationsfehler	48
Rezept-Zutaten	49
Rezept-Zubereitung	51
Rezept-Menutext	51
Rezept-Bild	51
Nährwertanzeige	52
Einkaufs-/Rüstliste	52
Rezeptausdruck, Vorschau	54
Texteditor	55
11 Einkaufs-Aktionsdaten einlesen	55
Einkaufs-Aktionsdaten	55
Einkaufsdaten einlesen	56
Einkaufsdaten verarbeiten	58
Einkaufsdaten Einstellungen	58
Identifizierung der Artikel	59
12 Listen drucken/Inventar	60
Listen drucken/Inventar	60
Feldauswahl (Listen drucken/Inventar)	60
Selektion Datensätze/Listen drucken	61
Bestand eingeben/Inventar	63
13 Einstellungen	63
Programmeinstellungen	63
Einstellungen Allgemeines	64
Einstellungen Rezeptausdruck	65
Einstellungen Schriften/Bild	67
Einstellungen Rezeptgruppen	68
Einstellungen Artikel-Hauptgruppen	68
Einstellungen Kontogruppen	68
Einstellungen Rezept-Nummernplan	69
14 Hilfsfunktionen	69

III Prodisc Menuplanung

Datensicherung - sichern	69
Datensicherung - wiederherstellen	71
Programmregistrierung	72
15 Druckvorschau	73
Die Druckvorschau	73
Teil IV Begriffe/Allgemeines	77
1 Anpassen von Anzeige-Tabellen	77
2 MDI-Fenster	77
3 aktueller Artikel	77
4 aktuelles Rezept	77
5 Suchbegriff	78
6 Tipp 1	78
Index	79

Teil



1 Einführung

1.1 Willkommen



Willkommen zu Prodisc Menuplanung

Dieses Handbuch wird Ihnen alle Funktionen von Prodisc Menuplanung erklären und Sie in die Lage versetzen, Ihre Rezepte zu erfassen und zu kalkulieren.

Die selbsterklärende Oberfläche wurde von uns entwickelt, um Ihnen die Bedienung der Software möglichst einfach und übersichtlich zu machen.

1.2 Allgemeines zur Software

Systemanforderungen:

Es ist ein Personal Computer Pentium II Prozessor und 32 MByte RAM erforderlich.

Auf diesem Computer muss Microsoft® Windows® 98 zweite Ausgabe bzw. Windows NT Version 4.0, Windows ME oder Windows 2000 installiert sein. Es ist eine Bildschirmauflösung von 800x600 Pixel mit mindestens 256 Farben erforderlich. Für optimales Arbeiten mit der Software empfehlen wir 64 MByte Ram und eine Auflösung von 1024x768.

Für die Installation der Software werden etwa 20 MByte Platz auf der Festplatte benötigt. Wenn Sie Rezepte erfassen wollen und insbesondere wenn Sie zu den Rezepten Fotos speichern möchten, ist für ausreichend freien Speicherplatz auf der Festplatte zu sorgen.

1.3 Lizenzmodell

Das Programm Prodisc Menuplanung steht in zwei Versionen zur Verfügung:

als kostenlose Version mit Sponsorenwerbung

Die kostenlose Version enthält eine Lizenz mit beschränkter Laufzeit. Die Laufzeit ist abhängig von der eingeblendeten Sponsorenwerbung. Nach Ablauf der Lizenz kann diese kostenlos auf der Prodisc-Homepage www.prodisc.ch erneuert werden. Gegenüber der käuflichen Vollversion hat die kostenlose Version zwei Einschränkungen:

1. auf allen gedruckten Formularen erscheint eine schwache Fussnote "Andro-Data Prodisc Menuplanung Freeware"
2. die Lizenz gilt für einen einzelnen Computer, die Daten können nicht auf mehreren Computern genutzt werden. Wird die kostenlose Version auf weiteren Computern installiert, laufen diese zwar einwandfrei, aber die von anderen Lizenzen bearbeiteten Daten sind nicht lesbar.

als käufliche Vollversion ohne Sponsorenwerbung

Die käufliche Vollversion hat keine Einschränkungen und kann auch Daten lesen, welche mit der kostenlosen Version bearbeitet wurden.

1.4 Kontakt, Fragen**Fragen und Programmunterstützung****Telefonisch**

Für Unterstützung und Fragen zum Programm steht Ihnen unsere Hotline während den Bürozeiten zur Verfügung.

0900 57 5059

Telefonische Anfragen können wir ausschliesslich über diese Hotline anbieten

Falls Sie eine Preselection bei einer Telefongesellschaft aktiviert haben, die keine Wahl von 0900-Nummern zulässt, dann wählen Sie bitte die Swisscom-Vorwahl 10741. Die vollständige Nummer lautet in diesem Fall:

10741 0900 57 5059

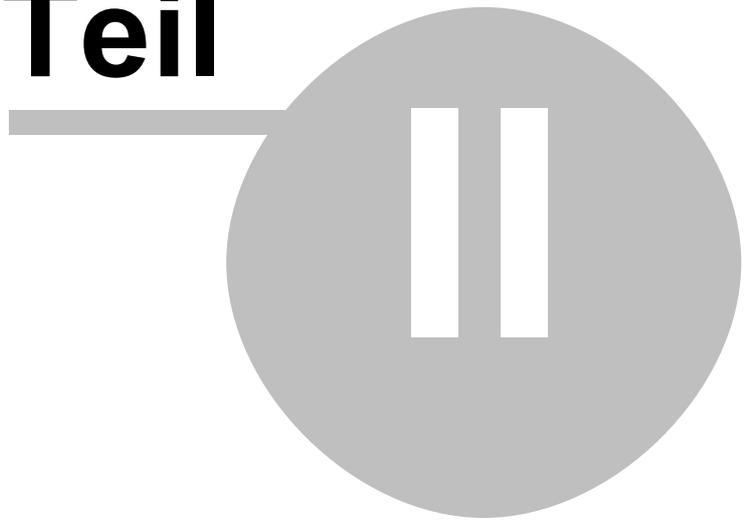
Schriftlich

Anregungen und Wünsche in schriftlicher Form als Brief oder Email nehmen wir gerne zur Kenntnis, wir können aber keine Auskünfte oder Anleitungen auf schriftliche Anfragen erteilen. Wir bitten Sie um Ihr Verständnis.

Übermitteln von Daten

Bitte senden Sie uns nie unaufgefordert Daten, nicht mit Datenträger per Post und auch nicht per Email. Wir können uns unaufgefordert eingesandtem Datenmaterial nicht annehmen.

Teil



2 Kurzanleitung mit Übungsbeispielen

2.1 Kurzanleitung

In der nachfolgenden Kurzanleitung erhalten Sie einen Überblick über die Funktionen des Programms. Die Funktionen werden mit Beispielen erklärt, die Sie leicht nachvollziehen können. Alle Bildschirmeingaben zum Nachvollziehen der Beispiele sind **lila markiert**. Für weitergehende Informationen und Erläuterungen folgen Sie bitte den **markierten Verweisen** im Hilfetext oder suchen Sie nach den gewünschten Informationen in der Hilfedatei. Arbeiten am Computer ist schneller und ermüdungsfreier, wenn nicht dauernd zwischen Maus und Tastatur gewechselt werden muss. Die Beispiele werden daher so erklärt, dass vorwiegend die Tastatur eingesetzt und die Maus nur in Spezialfällen benutzt wird. Selbstverständlich können Sie die Felder jeweils auch mit der Maus anklicken, um sie zu aktivieren.

2.2 Artikel suchen und ändern

Die Eingaben zum Nachvollziehen der Beispiele sind lila markiert.

Nach dem Start des Programms öffnen Sie das Suchfenster. Das Suchfenster kann im ganzen Programm auf verschiedene Arten geöffnet werden:

durch Anklicken der Schaltfläche *Suchen/Ändern* im Hauptfenster

durch Anklicken des Symbols für das Suchfenster  in einer der Symbolleisten

durch Drücken der Tastaturabkürzung CTRL-F (Find)



Das Bild zeigt ein Suchfenster mit zwei Eingabefeldern. Das linke Feld ist mit 'Nummer/Bezeichnung' beschriftet und enthält einen gelben Hintergrund. Das rechte Feld ist mit 'Gefunden' beschriftet und ist leer.

Im Feld *Nummer/Bezeichnung* des Suchfensters geben Sie den gewünschten Suchbegriff ein und drücken Sie ENTER. Die Artikel und Rezepte, die dem eingegebenen Suchbegriff entsprechen, werden angezeigt. Im Feld *Gefunden* wird die Anzahl der zutreffenden Datensätze angegeben. Geben Sie zum Beispiel **felchen** ein und drücken Sie **ENTER**. Eine Übersicht der Artikel und Rezepte, die in der Bezeichnung mit dem Text *Felchen* beginnen, wird angezeigt. Wie Sie sehen, spielt die Gross-/Kleinschreibung für den Suchvorgang keine Rolle. Um ein angezeigtes Element auszuwählen, können Sie dieses doppelklicken oder aber, wenn Sie die Maus nicht verwenden wollen, fahren Sie mit den Pfeiltasten zum gewünschten Element und drücken Sie Enter. Drücken Sie also jetzt die **Pfeil nach unten-Taste**, bis der Artikel *000110 Felchenfilets* markiert ist und drücken Sie **ENTER**.

Das Artikelstammbblatt für die Felchenfilets wird geöffnet. Für unser Beispiel benötigt dieser Artikel einen Aktionspreis. Um das Fenster mit den Aktionspreisen zu öffnen, können Sie auf den

Text *Aktionspreis* klicken oder auf die Taste für die Aktionspreise  in der Symbolleiste des Artikelstammbblatts oder über die Tastaturabkürzung **ALT-P**. Das Aktionsfenster für den Artikel Felchenfilets öffnet sich. Um eine Aktion zu eröffnen, drücken Sie auf die Befehlsschaltfläche *Neuer Eintrag* oder verwenden Sie die Tastaturabkürzung **ALT-N**. Wählen Sie das Start- und Ende-Datum der Aktion so, dass das heutige Datum dazwischen liegt, zum Beispiel Start **4.9.2001**, Ende **14.9.2001**, Bezeichnung **Felchenfilets**, Aktionspreis **18.50**, Lieferant **Fischer & Sohn**. Bestätigen Sie jede Eingabe mit der Taste ENTER oder TAB, damit gelangen Sie automatisch ins nächste Eingabefeld. Nachdem alle Felder der neu eröffneten Aktion ausgefüllt sind, klicken Sie auf *Ende* oder **Alt-E**. Das Aktionsfenster schliesst sich wieder und im

Artikelstammbaum sehen Sie einen roten Aktionspreis, der anzeigt, dass für diesen Artikel zurzeit ein gültiger Spezialpreis vorhanden ist. Schliessen Sie das Fenster Artikelstamm wieder durch Klicken auf OK oder mit der Windows-Funktion zum Schliessen eines MDI-Fensters CTRL-F4 (verwenden Sie nicht ALT-F4, dies ist der Befehl zum Schliessen des Hauptfensters, damit würde das Prodisc-Programm beendet) oder drücken Sie die Taste **ESC**.

Weiter mit Rezepten suchen und ändern.

Das "Felchen"-Auswahlfenster ist noch da, gehen Sie mit der **Pfeil nach unten-Taste** zum Rezept *Felchenfilets mit Nüssen* und drücken Sie **ENTER**.

2.3 Rezepte suchen und ändern

Die Eingaben zum Nachvollziehen der Beispiele sind lila markiert.

Vom vorhergehenden Beispiel wird das Auswahlfenster mit einer "felchen"-Auswahl angezeigt, fahren Sie mit der **Pfeil nach unten-Taste** zum Rezept *Felchenfilets mit Nüssen* und drücken Sie **ENTER**. Das Fenster mit dem Rezept wird angezeigt. Weitergehende Informationen zur Rezeptsuche lesen Sie bitte in der Beschreibung des Suchfensters nach.

Das Rezeptfenster enthält 5 Registerkarten. Nach dem Wählen eines Rezeptes im Auswahlfenster wird immer das zuletzt verwendete Register angezeigt oder, wenn das Fenster geschlossen war, das Register *Stammdaten*. Zu den einzelnen Registerkarten kann gewechselt werden, indem Sie die Registerkarte anklicken, das entsprechende Tastaturkürzel verwenden (ALT drücken und zusätzlich den unterstrichenen Buchstaben des Registernamens) oder auf die

Befehlsschaltfläche weiter  klicken. Nachdem das Programm zu einem anderen Registerblatt gewechselt hat, ist immer die weiter-Schaltfläche aktiv (hat den Fokus), und Sie brauchen daher nur ENTER zu drücken, um ins nächste Register zu gelangen. Die Bedeutung der einzelnen Felder hier in den Stammdaten des Rezepts lesen Sie bitte bei Rezeptstammdaten nach. Drücken Sie nun **ENTER**, um das Register *Zutaten* zu aktivieren. Wir wollen an diesem Rezept ein paar Änderungen vornehmen.

Die weiter-Schaltfläche ist jetzt aktiv, drücken Sie die Taste **TAB**, um ins Zutaten-Gitter zu gelangen. Mit den Pfeiltasten können die einzelnen Zellen nun angewählt werden. Wir möchten das Speisefett durch Bratbutter ersetzen. Artikel werden immer in der Zelle der Artikelnummer (Art.Nr.) ausgewählt. Betätigen Sie die **Pfeil nach oben-Taste**, bis Sie beim Artikel 500000 *Speisefett* angelangt sind. Um eine Zutat im Artikelstamm zu suchen, könnten Sie jetzt das

Suchfenster öffnen mit der Schaltfläche  in der Symbolleiste oder mit dem Tastenkürzel CTRL-F, Sie können aber auch den Suchbegriff direkt hier eingeben. Da Sie nicht wissen, ob der Artikel als *Eingesottene Butter*, als *Bratbutter* oder als *Butter, eingesotten* gespeichert ist, geben Sie jetzt die Bezeichnung ***butter** ein, damit werden alle Artikel gesucht, die Butter irgendwo in der Bezeichnung enthalten. Drücken Sie auf **ENTER**, und das Suchfenster mit dem Suchergebnis wird angezeigt. Die Bratbutter steht gleich zuoberst, Sie brauchen also nicht erst mit den Pfeiltasten den Artikel anzusteuern, sondern können gleich **ENTER** drücken, und die Bratbutter wird an Stelle des Speisefettes übernommen, mit der bisherigen Menge. Das Suchfenster wird übrigens zur Auswahl nicht angezeigt, wenn der eingegebene Suchbegriff nur einen Treffer ergibt. Um dies zu testen, geben Sie jetzt **speise** ein und drücken Sie **Enter**. Es ist nur ein Artikel vorhanden, der mit der Bezeichnung *speise* beginnt, und so wird die soeben geänderte Zutat Bratbutter ohne Umwege durch den gefundenen Artikel Speisefett ersetzt. Eine weitere Möglichkeit, die Artikel aus dem Suchfenster in die Zutatentabelle zu kriegen, ist *ziehen und fallenlassen*. Beispiel: Geben Sie (immer noch beim Artikel 500000) die Bezeichnung **thymian** ein und drücken Sie **ENTER**. Aus der erscheinenden Auswahl möchten Sie den Thymian ins Rezept an Stelle von Dill nehmen. Im Zutatenfenster ist die Zutat Speisefett noch aktiv, mit

ENTER würden Sie also nicht den Dill, sondern das Speisefett ersetzen. Fassen Sie den *Thymian frisch* durch **klicken mit der linken Maustaste** und **ziehen** Sie den Artikel mit gedrückter Maustaste über die Zutat *Dill*. Durch **Fallenlassen** (loslassen der Maustaste) wird die Zutat ersetzt.

Zutaten einfügen

Um eine Zutat einzufügen, muss die neue Zutat in eine leere Zeile eingefüllt werden. Es gibt zwei Möglichkeiten, entweder eine Zutat wird am Ende erfasst und an die gewünschte Position geschoben oder es wird an der gewünschten Position zuerst eine Leerzeile eingefügt zum anschließenden Erfassen der Zutat. Wir versuchen gleich beide Varianten. Wir möchten vor den Pinienkernen noch Pistazien einfügen. Um eine leere Zeile einzuschieben, wählen Sie den Artikel Pinienkerne durch **Mausklick links**. Machen Sie jetzt einen **Mausklick rechts** (rechter Maustaste) und Sie werden gefragt, ob Sie vor der Zeile 8 eine Zeile einschieben möchten. Kontrollieren Sie die Zeilennummer und **bestätigen** Sie bei Richtigkeit mit *Ja*. Alle Zutaten ab Zeile Nummer 8 werden nun eine Zeile nach unten geschoben. Geben Sie den Suchbegriff **Pista** ein und drücken Sie **ENTER**. Die Pistazien werden eingefüllt. Für die zweite Variante drücken Sie nun die **Pfeil nach unten-Taste**, bis Sie auf der ersten leeren Zeile sind. Geben Sie **Dill** ein, und drücken Sie **Enter**. Die Auswahl mit Dill wird angezeigt. Dill frisch ist bereits markiert, drücken Sie **Enter** und die neue Zutat ist erfasst. Zum Verschieben der Zutat vor den Thymian drücken Sie die **CTRL**-Taste (Control) und betätigen nun so oft die **Pfeil nach oben-Taste**, bis die Zutat am gewünschten Platz ist.

Zutaten löschen

Auch für das Löschen gibt es zwei Möglichkeiten, eine Zutatenzeile kann durch Eingabe einer Leertaste bei der Artikelnummer geleert oder durch drücken der Delete-Taste entfernt werden. Das Programm steht immer noch auf der Artikelnummer 000074 von *Dill*. Drücken Sie nun die **Leertaste** und **ENTER**. Die Zeile wird geleert. Wir wollen die Pistazien wieder entfernen. Drücken sie auf die **Pfeil nach oben-Taste**, bis Sie beim Artikel Pistazien sind. Drücken Sie nun die Taste **DEL** (Delete). Sie werden gefragt, ob Sie die Zutat löschen möchten, **bestätigen** Sie dies mit *Ja*.

Nicht vorhandene Artikel

Wenn Sie während des Erfassens der Zutaten einen Artikel benötigen, den es in Stamm nicht gibt, müssen Sie diesen zuerst eröffnen. Klicken Sie dazu im Rezeptfenster auf die Schaltfläche

neuen Artikel eröffnen . Das Dialogfenster zur Eröffnung eines neuen Artikels wird angezeigt. Wenn Sie keine spezielle Nummer für den Artikel verwenden möchten, klicken Sie jetzt auf **freie Nummer suchen** und danach auf **OK**. Das Artikelstammbblatt mit dem neuen Artikel wird angezeigt, die Bezeichnung *Neuer Artikel* ist markiert, Sie können also direkt mit der Eingabe der Artikelbezeichnung weiterfahren (der vorhandene markierte Text wird beim Überschreiben gelöscht). Geben Sie **Ysop, frisch** ein und drücken Sie **ENTER**, lassen Sie den Preis für dieses Beispiel leer und überspringen Sie ihn durch nochmaliges drücken von **ENTER**. Geben Sie **Bund** und **ENTER** als Einkaufseinheit und **g** (Gramm) und **ENTER** als Verbrauchseinheit ein. In das Feld *g/Bund* (wie viel Gramm wiegt ein Bund) geben Sie **50** ein und drücken Sie **Enter**. Klicken sie nun auf die Befehlsschaltfläche **OK**. Damit ist der neue Artikel Ysop aufgenommen, das Artikelfenster schliesst sich und Sie können Ysop in Ihrem Rezept verwenden. Dazu müssen Sie in einer freien Zeile **das Feld Art.Nr anklicken**. Geben Sie nun **Ysop** ein und drücken Sie **Enter**. Ysop wird in das Rezept aufgenommen. Betätigen Sie die **Pfeil nach rechts-Taste** nun viermal, damit Sie in der Zelle *Menge* stehen. Geben sie **10** ein und drücken Sie **Enter**. Die Zutat erscheint nun mit einem roten Fehler, die uns darauf hinweist, dass Ysop ohne Preis erfasst ist.

Artikelstammbblattkontrolle aus dem Zutatenfenster

Sie können das Artikelstammbblatt von einzelnen Zutaten direkt aus dem Zutatenfenster aktivieren. In unserem Beispiel muss dem Ysop noch ein Preis zugeordnet werden. Um das Artikelstammbblatt zu öffnen, drücken Sie die Taste **CTRL** und machen einen **Doppelklick auf die**

Artikelnummer der Zutat Ysop. Das Fenster mit dem Artikelstammbblatt wird geöffnet, der Preis ist bereits markiert, geben Sie als Preis **3.20** ein und drücken Sie **ENTER**. Wechseln Sie wieder in das **Rezeptfenster**. Damit die Zutat mit dem geänderten Artikel neu berechnet wird, drücken Sie **CTRL-N**. Control-N berechnet die aktive Zutat neu.

Um all diese Änderungen aus den Beispielen rückgängig zu machen, klicken Sie auf **Abbruch**. Die Kontrollabfrage, ob Sie die Änderungen nicht speichern möchten, beantworten Sie mit **Ja**. Das Rezept wird in seiner ursprünglichen Form wieder angezeigt.

Weiter mit Rezeptkalkulation.

2.4 Rezeptkalkulation

Die Eingaben zum Nachvollziehen der Beispiele sind lila markiert.

Vom vorhergehenden Beispiel ist das Rezept *Felchenfilets mit Nüssen* im Register Zutaten noch offen. Klicken Sie auf das Register **Stammdaten** und dort auf das Feld **VP1**. Pro Rezept können drei verschiedene Preise eingegeben werden. Um die Kalkulationen zu veranschaulichen, geben Sie zwei Preise ein. Bei VP1 geben Sie **14.50** z.B. für den Preis als Mittagsmenu ein, drücken **2mal ENTER** und bei VP2 geben Sie 18.00 ein. Wechseln Sie nun wieder in das Register **Zutaten**. Über der Zutatentabelle sind die beiden Rahmen mit den Kalkulationsfeldern. Im linken Rahmen sind die Felder mit den Warenkosten und der Rezeptmenge. Das Feld *Warenkosten* zeigt die gesamten Warenkosten für die im Feld *Anzahl xxx* angezeigte Rezeptmenge. Das Feld *Kosten je* zeigt die Warenkosten für eine Einheit. Über den Warenkosten steht in lila Schrift *WK Aktion*. Diese Zahlen zeigen die Warenkosten, wenn Artikel mit Aktionspreisen verwendet werden. Diese Warenkosten mit Aktionspreisen sind nur vorhanden, wenn im Rezept Artikel mit laufender Aktion verwendet werden. Das Vorhandensein von aktuellen Aktionen wird auch als blauer Hinweis bei den Farbfeldern mit den Kalkulationsfehlern angezeigt. Da Sie bei den Felchenfilets einen Aktionspreis eingegeben haben, werden hier Warenkosten mit Aktionspreisen angezeigt. Mehr dazu später. Im rechten Kalkulationsrahmen sehen Sie die Kalkulationsfelder. Die 3 Reihen in diesem Kalkulationsrahmen entsprechen den 3 Verkaufspreisen, die für jedes Rezept möglich sind. Ganz rechts sind die drei Kalkulationsfaktoren (*Faktor*). Es handelt sich hier um die Standardfaktoren aus den Programmeinstellungen, da für dieses Rezept keine speziellen Faktoren eingegeben wurde. Links vom Faktor steht der kalkulierte Verkaufspreis (*Kalk VP*), das ist der errechnete Verkaufspreis aus den Warenkosten multipliziert mit dem Faktor. Ganz links im Feld Verkaufspreis (*VP*) stehen die drei aktuellen Verkaufspreise aus den Stammdaten. Der Verkaufspreis 1 ist rot, das ist ein Hinweis, dass der VP unter dem kalkulierten Verkaufspreis liegt. Rechts neben dem VP steht der erzielte *Faktor*, der sich aus dem aktuellen Verkaufspreis und den Warenkosten ergibt sowie die sich daraus ergebende *Marge*. Dieses Rezept soll auf 45 Portionen umgerechnet werden. Dazu müssen Sie das Feld *Anzahl Port* anklicken oder drücken Sie die Tastenkombination **ALT-N**. Das Feld ist nun markiert, geben Sie **45** ein und drücken Sie **ENTER**. Die Menge aller Zutaten ist jetzt auf 45 Portionen umgerechnet, die Warenkosten sind jetzt für 45 Portionen, an den Kosten je Portion und an der Kalkulation ändert sich natürlich nichts, da sich am Verhältnis nichts geändert hat. Sie können nun an diesem 45-Portionen-Rezept Änderungen vornehmen. **Klicken** Sie beim 1. Artikel (Felchenfilets) auf die Zelle **Menge** und geben sie **5500** ein und drücken Sie **ENTER**. Im Kalkulationsteil können Sie nun entnehmen, wie sich die Marge entwickelt. So können Sie zum Beispiel bei einer Preisvorgabe für ein Bankett die Rezepte so anpassen, dass sich eine für Sie zufriedenstellende Marge ergibt. Selbstverständlich können Sie auch Zutaten hinzufügen oder ersetzen, wie dies im vorhergehenden Beispiel gezeigt wurde. Sie können das geänderte Rezept ausdrucken, ohne die Änderungen zu speichern. Klicken Sie dazu die Schaltfläche Drucken  aus der Symbolleiste des Rezeptfensters oder verwenden Sie das Tastaturkürzel **CTRL-P**. Die Druckvorschau erscheint mit dem geänderten Rezept für 45 Portionen. Schliessen Sie nun das Vorschauenfenster wieder mit dem Schliessen-Knopf des Fensters oder mit dem Tastenkürzel **CTRL-F4**.

Aktionspreise

Sie können Aktionspreise in die Kalkulation einbeziehen. Klicken Sie dazu auf das Feld **WK Aktion**. Im Rezept werden nun die Aktionspreise verwendet. In der Spalte *Kosten* sehen Sie an der blauen Farbe, für welche Artikel ein gültiger Aktionspreis vorhanden ist. Da Sie in einem vorherigen Beispiel bei den Felchenfilets eine Aktion erfasst haben, wird hier nun mit dem Aktionspreis gerechnet. Im rechten Kalkulationsrahmen werden nun auch die Titel der Felder *Marge%* und *Kalk VP* lila angezeigt. Dies weist Sie darauf hin, dass für die Berechnungen die Aktionspreise verwendet wurden. Durch nochmaliges klicken auf das Feld **WK Aktion** wird die Verwendung der Aktionspreise wieder ausgeschaltet. Klicken Sie nun **mehrmals** auf **WK Aktion** und beobachten Sie dabei, wie sich die Kosten für die Felchenfilets, die Marge und der kalkulierte Verkaufspreis verändern. Bitte beachten Sie, dass Aktionspreise nie in einem Rezeptausdruck verwendet werden.

Änderungen an einem Rezept werden erst gespeichert, wenn Sie die Schaltfläche *speichern* betätigen. Die Änderungen, die Sie mit den Beispielen gemacht haben, können Sie wieder rückgängig machen. Klicken Sie jetzt auf **Abbruch** (oder verwenden das Tastaturkürzel ALT-C) und beantworten Sie die Sicherheitsabfrage, ob Sie die Änderungen verwerfen möchten mit **Ja**. Die ursprüngliche Version des Rezeptes wird wieder hergestellt. Sie könnten auch direkt das Rezeptfenster schliessen, das Programm würde Sie dann fragen, ob die vorgenommenen Änderungen gespeichert werden sollen. Diese Sicherheitsabfrage müssten Sie dann mit Nein beantworten.

2.5 Neues Rezept

Die Eingaben zum Nachvollziehen der Beispiele sind lila markiert.

Beispiel: Neuaufnahme von "Cordon bleu Gorgonzola".

Zum Eröffnen eines neuen Rezeptes klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche

Neuaufnahme oder Sie betätigen den Knopf **Neues Rezept**  aus der Symbolleiste des Hauptfensters. Das Fenster zur Eröffnung erscheint. Im Register *Neues Rezept* müssen Sie nun die Haupt- und Untergruppe des Rezepts bestimmen, welche massgebend sind für die Zuteilung der Rezeptnummer. Wählen Sie durch **Anklicken** in der oberen Auswahl die Hauptgruppe **Schweinefleischgerichte** (verwenden Sie den Rollbalken) und danach in der unteren Auswahl die Untergruppe **Sautés, ...**. Im Feld *Rezeptnummer* stehen jetzt die beiden Buchstaben **kb**, welche für die Zuteilung einer Rezeptnummer verwendet werden. Klicken Sie auch die Schaltfläche *Freie Nummer suchen* oder drücken Sie ganz einfach **ENTER**. Im Feld *Rezeptnummer* wird nun eine freie Rezeptnummer angezeigt. Um das Rezept mit dieser Nummer zu übernehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche **OK** oder drücken Sie nochmals **ENTER**. Das Rezept wird nun eröffnet, das Rezeptstammbblatt wird angezeigt, die *Rezeptbezeichnung* "neues Rezept" ist markiert, Sie können also jetzt direkt **Cordonbleu Gorgonzola** eintippen und **ENTER** drücken. Die *Warenkosten* werden automatisch errechnet, überspringen Sie das Feld durch Drücken von **ENTER**. Das Rezept wird für 10 Portionen sein, geben Sie bei *Verbrauchseinheit* **Portion** ein und drücken Sie **ENTER**. Bei *Produktionsmenge* geben Sie **10** ein und drücken **ENTER**. Bei diesem Rezept handelt es sich nicht um ein Produktionsrezept, klicken Sie also auf die **Option Fertigungsrezept**. Nach Ihrem Gutdünken können Sie durch Anklicken noch Rezeptgruppen zuordnen. Klicken Sie nun auf das Register **Zutaten**. Die Schaltfläche *weiter* (>>>) ist jetzt aktiv (Sie erkennen das am gestrichelten Rahmen, der den Schaltflächentext umsäumt), drücken Sie die Taste **TAB**, um die Zutatentabelle zu aktivieren. Das Rezept, das wir erfassen möchten, hat folgende Zutaten:

10 Schweinsplätzli, doppelt geschnitten, zu zirka 150 g
Pfeffer, Paprika, Salz
250 g Gorgonzola

0.5 dl Milch
 200 g Rohschinken (20 Tranchen)
 0.5 dl Erdnussöl, zum Braten

Geben Sie nun in der Spalte *ArtNr* auf der 1. Zeile **schweins** ein und drücken Sie **ENTER**, um nach dem benötigten Schweinefleisch zu suchen. Das Suchfenster öffnet sich und zeigt eine Auswahl. Drücken Sie die **Pfeil nach unten-Taste** so oft, bis der gesuchte Artikel "Schweinsnierstück ohne Huft" markiert ist und drücken Sie **ENTER**. Der Artikel wird in die Zutaten übernommen. Drücken Sie **4mal Pfeil nach rechts** damit die Spalte *Menge* aktiv wird und geben Sie **1500** ein und drücken Sie **ENTER**. Die erste Zutat ist erfasst. Klicken Sie nun das Feld *ArtNr* in der 2. Zeile an oder bewegen Sie sich mit den **Pfeiltasten** dorthin. Damit Sie nicht immer zu den nächsten Spalten navigieren müssen, gibt es den **Erfassungs-Modus**, mit welchem Sie nach dem Drücken von **ENTER** automatisch ins nächste Eingabefeld gelangen. Klicken Sie dazu auf das Kontrollkästchen *Erfassen* oder verwenden Sie das Tastenkürzel **ALT-E**, um den Erfassungsmodus einzuschalten. Geben Sie **Pfeffer** und **ENTER** ein, wählen Sie mit den **Pfeiltasten** den Artikel "Pfeffer, weiss, gemahlen" aus und drücken Sie **ENTER**. Da der Erfassungsmodus eingeschaltet ist, hat das Programm nach dem Einfüllen des Artikels die nächste Spalte *Zusatz* aktiviert. Drücken Sie **2mal ENTER**, um zur Spalte *Menge* zu gelangen. Geben Sie **5** und **ENTER** ein. Die zweite Zutat ist erfasst. Durch den Erfassungsmodus wartet das Programm bereits im Feld *ArtNr* der 3. Zeile auf Ihre nächste Eingabe. Erfassen Sie in gleicher Weise die weiteren Zutaten. Bei der Zutat "Rohschinken" geben Sie in der Spalte *Info-Menge* den Text **20 Tranchen** ein, und bei der Zutat "Erdnussöl" unter *Zusatz* **zum Braten**. Die Zutaten sind nun alle erfasst, klicken Sie auf die Befehlsschaltfläche **speichern** und wechseln Sie in das Register **Zubereitung**. Drücken Sie die Taste **TAB**, damit das Textfeld für den Zubereitungstext aktiv ist. Sie können jetzt folgenden **Zubereitungstext eingeben**:

- Das Fleisch aussen und innen würzen.
- Gorgonzola mit einer Gabel zerdrücken, Milch zufügen und mit dem Käse vermischen.
- Plätzli aufklappen, auf die eine Seite eine Schinkenranche legen, der Gorgonzolamasse darauf streichen und mit einer Schinkenranche bedecken.
- Plätzli zusammenklappen und mit Zahnstochern feststecken.
- Plätzli im Erdnussöl beidseitig anbraten, Hitze reduzieren und zugedeckt 10 bis 15 Minuten braten.

Das Rezept ist nun vollständig erfasst. Im Register *Menutext* können Sie bei Bedarf den Text für die Menükarte erfassen und im Register *Bild* können Sie ein Bild zuweisen. Nähere Angaben finden Sie bei *Menutext*, *Menükarteneditor* und *Rezeptbild*.

2.6 Wochenplan/Menükarte erstellen

Die Eingaben zum Nachvollziehen der Beispiele sind lila markiert.

Zum Erstellen eines Wochenplans kann Ihnen das Programm beim Auswählen der Menus behilflich sein, insbesondere dann, wenn Sie Aktionspreise Ihrer Lieferanten eingelesen oder selbst eingegeben haben (siehe Aktionsdaten einlesen). Um Ihnen dies zu veranschaulichen, sollten Sie bei einigen Artikeln teilweise **Aktionspreise erfassen** (nehmen Sie die Artikel 000440, 000396 und 000675) wie Sie dies im Beispiel Artikel suchen und ändern schon getan haben.

Nachdem Artikel mit Aktionspreisen vorhanden sind, öffnen Sie das **Suchfenster** und klicken Sie in der Symbolleiste auf die Taste *Alle Rezepte suchen, die Aktionspreise enthalten* , oder drücken Sie das entsprechende Tastaturkürzel **SHIFT-F4**. Das Programm sucht nun alle Rezepte, in denen Aktionsartikel enthalten sind, kalkuliert diese neu und zeigt in der Auswahl die Rezepte,

die einen deutlichen Margengewinn ausweisen. Durch die vier Beispielartikel, die jetzt einen Aktionspreis enthalten, sollten 15-20 Rezepte mit deutlichem Margengewinn angezeigt werden. Anhand dieser Auswahl fällt es dann nicht mehr allzu schwer, sich bei der Planung der Wochenmenüs zu entscheiden.

Um einen Wochenplan zu erfassen, müssen Sie ein entsprechendes Menü eröffnen. Klicken Sie

in der Symbolleiste des Hauptfensters auf die Taste **Neues Rezept eröffnen** . Wählen Sie die Hauptgruppe **Menüpläne** und die Untergruppe **Tagesmenüs** und klicken Sie **2mal auf OK**. Im neu eröffneten Rezept geben Sie als Bezeichnung **Wochenplan** ein und drücken Sie **ENTER**. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **ohne Aktionsartikel**, damit dieser Menüplan beim Suchen nach Rezepten mit Aktionsartikel nicht durchkalkuliert wird und sinnlos Zeit verbraucht. Wechseln Sie nun ins Register **Zutaten**, klicken Sie in der 1. Zeile auf das Feld **Bezeichnung**, schreiben Sie **Montag** und drücken Sie die **Pfeil nach unten-Taste**. Schreiben Sie in die 2. Zeile **Menu 1** und drücken Sie wieder die **Pfeil nach unten-Taste**. Sie möchten jetzt nach einer Suppe suchen,

klicken Sie auf die Taste **suchen nach Rezeptgruppen**  in der Symbolleiste des Hauptfensters, wählen Sie im sich öffnenden Fenster die Hauptgruppe **Suppen** und doppelklicken Sie die Untergruppe **Crème Suppen**. Das Auswahlfenster erscheint mit allen vorhandenen Crèmesuppen. Sie entscheiden sich für die **Spargelcremesuppe** und **doppelklicken** diese (oder mit Pfeiltasten anwählen und ENTER drücken). Die Suppe wird übernommen, fahren Sie mit der **Pfeil nach rechts-Taste** in die Spalte Menge und geben dort **45** ein. Mit der **Pfeil nach unten-Taste** gehen Sie zur nächsten Zutat. Sie möchten einen Salat erfassen. Geben Sie jetzt ***salat** ein und drücken Sie **ENTER**. Alle Rezepte, mit "salat" in der Bezeichnung, werden angezeigt. Betätigen Sie jetzt so oft die **Pfeil nach unten-Taste**, bis das Gericht **Frühlingsalat mit Bärlauch** markiert ist. Drücken Sie nun **ENTER** und der Salat wird eingefügt. Geben Sie in der Spalte **Menge** wiederum **45** ein und drücken Sie die **Pfeil nach unten Taste**. Als nächstes suchen wir ein Hauptgericht aus den Aktionsrezepten. Um das Suchfenster zu öffnen, drücken Sie **CTRL-F**, dann das Tastaturkürzel **SHIFT-F4** zum Suchen der Rezepte mit Aktionsartikel. Dann wählen Sie aus der Liste den **Tösstaler Schwynsbrote** und drücken Sie **Enter**. In der Spalte **Menge** geben Sie **9** ein (für die 45 Portionen brauchen Sie ca. 9 Kilo). In Zeile 6 der Spalte **ArtNr** geben Sie **Trockenreis** ein und **ENTER**. In der Spalte **Menge** geben Sie wieder **45** ein. In Zeile 7 in der Spalte **Bezeichnung** geben Sie **Menu 2** ein. Erfassen Sie nun **Suppe** und **Salat** nach Ihrer Wahl für 30 Portionen, für das Hauptgericht nehmen Sie aus den Aktionsrezepten das Gericht **Rindsvoressen** und als Beilage wieder den **Trockenreis**. Sie haben nun das Tagesmenü für den Montag erstellt und können mit weiteren Wochentagen fortfahren. Wir möchten Ihnen hier zeigen, wie Sie mit dem Rezept weiterarbeiten können.

Einkaufsliste/Rüstliste drucken

Was müssen Sie nun einkaufen, um diese Menüs herzustellen? Klicken Sie auf die Taste

Einkaufsliste/Rüstliste drucken  in der Symbolleiste oder verwenden Sie das Tastenkürzel **CTRL-R**. Ein Dialogfenster mit den Optionen für die Einkaufsliste wird angezeigt. Wählen Sie die gewünschten Optionen und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**. Die Einkaufsliste wird in der Druckvorschau angezeigt. Schliessen Sie die Druckvorschau wieder.

Menükarteneditor starten

Sie können den Menükarteneditor starten mit allen Zutaten eines Rezepts inklusive Bemerkungs- und Leerzeilen. Um für diesen Wochenplan den Menükarteneditor zu starten, drücken Sie **CTRL-F6**. Im Menükarteneditor können Sie zusätzliche Formatierungen vornehmen.

ACHTUNG: wenn Sie nur F6 drücken oder den Menükarteneditor über die Symbolleiste starten, wird nicht das Rezept sondern der Inhalt des Auswahlfensters dem Menükarteneditor übergeben. Weiter ist wichtig, dass die **Zutatentabelle aktiv** ist, sonst wird CTRL-F6 nicht als gültiges Tastenkürzel erkannt.

2.7 Menukarten drucken

Die Eingaben zum Nachvollziehen der Beispiele sind lila markiert.

Wie erstellt man eine Menukarte? Dies erfolgt in drei Schritten:

1. Alle Rezepte auswählen und markieren, welche auf die Karte sollen.
2. Alle markierten Rezepte im Auswahlfenster anzeigen lassen.
3. Den Menukarteneditor starten und letzte Änderungen vornehmen.

Als Vorbereitung und zum Zeigen, was mit dem Menukartentext im Rezept geschieht, erfassen Sie bei einem Rezept einen Text. Öffnen Sie das **Suchfenster** und geben Sie im Feld *Nummer/Bezeichnung* **Kraftbrühe** ein und drücken Sie **ENTER**. Drücken Sie nochmals **ENTER**, um die Kraftbrühe zu öffnen und wählen Sie das Register **Menutext**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Editor**, das Editorfenster wird geöffnet. Hier geben Sie den Text ein, genau so wie er auf der Karte erscheinen soll. Als erstes wählen Sie aus der Schriften-Auswahlbox die Schrift **Comic Sans MS**, dann wählen Sie die Schriftgröße **10** und danach klicken Sie auf die Taste

zentrieren  in der Symbolleiste. Schreiben Sie nun den Text **Kraftbrühe mit Cognac** und drücken Sie **ENTER**, um auf die nächste Zeile zu gelangen. Klicken Sie nun auf die Taste **kursiv**  in der Symbolleiste und schreiben **Consommé au Cognac**. Klicken Sie nun auf die Taste **speichern** in der Symbolleiste. Das Editorfenster schliesst sich und der eingegebene Text wird in das Rezept übernommen. Sie können nun auch das **Rezeptfenster schliessen**. Im Auswahlfenster steht immer noch die Kraftbrühe, drücken Sie nun **F5**. Die Kraftbrühe wird markiert, erkennbar am Stern nach der Rezeptnummer. Drücken Sie **ESC**, schreiben Sie **Frühling** und drücken Sie **ENTER**. Mit der **Pfeil nach unten-Taste** wählen sie den Frühlingssalat und markieren Sie ihn mit **F5**. Drücken Sie **ESC**, schreiben Sie **Lamm** und drücken Sie **ENTER**. Mit der **Pfeiltaste** fahren Sie zum "Lammfilet im Kräutermantel" und drücken wieder **F5**. So können Sie weitere Rezepte nach belieben markieren. Um nun alle markierten Rezepte anzuzeigen, drücken Sie **CTRL-F5**. Alle markierten Rezepte erscheinen im Auswahlfenster. Drücken Sie **F6**, um den Menukarteneditor mit dieser Auswahl zu starten. Sie sehen nun, dass der Menukartentext der Kraftbrühe genau so übernommen wurde, wie Sie ihn eingegeben haben. Falls Sie nach der französischen Bezeichnung Enter gedrückt haben, ist auch dieser Zeilenvorschub übernommen worden. Sie können jetzt noch notwendige Anpassungen vornehmen und danach die Karte ausdrucken und/oder speichern. Näheres finden Sie unter Menukarteneditor.

2.8 Inventarliste/Bestand eingeben

Die Eingaben zum Nachvollziehen der Beispiele sind lila markiert.

Der eingebaute Listengenerator ermöglicht mit minimalstem Aufwand jede erdenkliche Liste auszudrucken und über eine beliebige Artikelauswahl Felder zu ändern, zum Beispiel für eine Lagerbestandaufnahme mit anschliessendem Drucken der Lagerwertliste. Klicken Sie auf den

Knopf **Listen drucken/Inventar**  in der Symbolleiste oder aus dem Menu Extras. Das Fenster mit dem Listengenerator öffnet sich. Die zuletzt gewählte Liste wird angezeigt. Um die Ausgangssituation herzustellen, klicken Sie auf die *Standardlisten*-Option **Rezeptliste** und danach wieder auf die Option **Artikelliste**. In diesem Beispiel soll eine Liste zur Bestandesaufnahme gedruckt, danach die Bestandeszahlen eingegeben und anschliessend eine Lagerwertliste gedruckt werden. Im unteren Fensterteil sehen Sie, welche Felder die Liste beinhalten wird. Im Moment sind da die Felder der eben angewählten Standard-Artikelliste aufgeführt. Für die Liste zur Bestandesaufnahme braucht es das Feld Bestand nicht, dafür ein leeres Feld, um den aktuellen

Bestand einzutragen. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf den **Betsand** im Listenbild. Das Feld wird dadurch aus dem Listenbild entfernt. Klicken Sie mit der **linken Maustaste** in der Auswahl *Stammfelder* auf den Text "....." und **ziehen** sie ihn in das Listenbild. Sobald Sie sich mit der Maus im Listenbild befinden, wird Ihnen bei *Position von links* angezeigt, wo genau Sie sich in der Liste befinden. Fahren Sie auf Position 160mm und lassen Sie das gezogene Feld fallen, indem Sie die linke Maustaste wieder **loslassen**. Die nun vorhandenen Felder: Nummer, Bezeichnung, Einheit, Preis und das Feld zur Eingabe sind ausreichend für die Liste zur Bestandaufnahme. Wechseln Sie ins Register **Selektion Datensätze**. Hier können Sie bestimmen, welche Artikel in der Liste gedruckt werden sollen. Am einfachsten wäre eine Liste der einzelnen Lagerstellen, zum Beispiel Weinkeller, aber nach der Installation des Programms ist noch keinem Artikel ein Lagerort zugewiesen, also wird als Beispiel eine Selektion über die Artikelbezeichnung gemacht. Es sollen alle Artikel gedruckt werden, die in der Artikelbezeichnung das Wort **frisch** enthalten. Löschen Sie zuerst eventuell vorhandene Selektionsmerkmale, indem Sie die Befehlsschaltfläche *alles löschen* **anklicken**. Nun muss eine neue Selektion hinzugefügt werden, nämlich "Bezeichnung = *frisch". Im *Stammfeld* für die Selektion steht schon "Bezeichnung", Sie brauchen also dieses Stammfeld nicht erst auszuwählen, der *Vergleich* steht auch schon auf "=" und bedarf auch keiner Änderung, geben Sie im Feld *Vergleichen mit* den Text ***frisch** ein und klicken Sie auf die Befehlsschaltfläche **hinzufügen**. Mit dem Stern vor "frisch" teilen Sie dem Programm mit, dass nicht die Bezeichnungen gemeint sind, die mit "frisch" beginnen, sondern jene, die "frisch" enthalten. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**, und die gewünschte Liste erscheint in der Druckvorschau. Sie brauchen sie nur noch auszudrucken und können damit im Lager den Bestand aufnehmen.

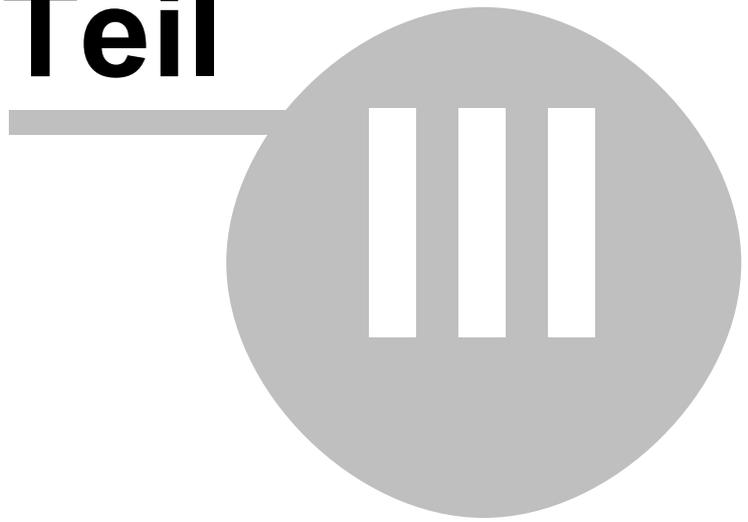
Lagerbestand erfassen

Wenn Sie die Lagerbestände ermittelt haben, können Sie diese auf einfachste Weise im Artikelstamm eingeben. Klicken Sie auf das Register **Lagerbestand eingeben**. Hier sehen Sie alle Artikel in der gleichen Reihenfolge, wie sie auf der vorherigen Liste ausgedruckt wurden. Es sind nur die Felder vorhanden, die auch ausgedruckt wurden. Da Sie vorhin den Betsand aus der Liste entfernt haben, kann er nun auch nicht erfasst werden. Zuerst muss also der Bestand wieder in die Liste aufgenommen werden. Klicken Sie dazu auf das Register **Feldauswahl**. Im Listenbild klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf das Feld ".....", damit dieses entfernt wird. Danach **klicken** Sie in der Auswahl der *Stammfelder* auf das Feld **Bestand** und **ziehen** es in das Listenbild und lassen es auf **Position 135mm** fallen. Wechseln Sie wieder in das Register **Lagerbestand eingeben**. Klicken Sie beim ersten Artikel in das Feld **Bestand**. Geben Sie nun den aufgenommenen Bestand ein. Für das Beispiel geben Sie bitte beim ersten Artikel **11.5** ein und drücken auf die Taste **Pfeil nach unten**. Schon können Sie den Bestand des zweiten Artikels eingeben. Geben Sie **6** ein und drücken Sie wieder die **Pfeil nach unten-Taste**. Erfassen Sie so bei einigen Artikeln die Lagerbestände für das nächste Beispiel, die Lagerwertliste. Einzelne Artikel können Sie bei der Bestandeseingabe überspringen, indem Sie ohne Eingabe die Pfeil nach unten-Taste drücken.

Lagerwertliste

Nach der Eingabe der Lagerbestände kann eine Lagerwertliste für Ihre Buchhaltung erstellt werden. Wechseln Sie in das Register **Feldauswahl**, da weitere Felder zur Liste hinzugefügt werden müssen. Suchen Sie in der Auswahl der *Stammfelder* den **Lagerwert** und **ziehen** Sie dieses Feld an die Position 160mm im Listenbild. Dann **ziehen** Sie das Feld **Fibu** an die Position 80mm im Listenbild. Jetzt muss noch die Sortierung geändert werden, damit nach den Fibugruppen totalisiert werden kann. Die **bestehende Sortierung löschen** Sie, indem Sie auf die Schaltfläche *Sortierung löschen*  klicken. Aus der Auswahl der *Stammfelder* **ziehen** Sie nun das Feld "Fibu" in das Feld **Sortierung**. Innerhalb der Fibu soll aber wieder nach der Bezeichnung sortiert werden. Deshalb **ziehen** Sie auch noch das Feld "Bezeichnung" in das Feld **Sortierung**. Wechseln Sie ins Register **Selektion Datensätze**. Aktivieren sie **alle drei Kontrollkästchen**, nämlich *Sort- und Listenmerkmale drucken*, *Lagerwert-Zwischentotale drucken* und *Rekapitulation der Gruppentotale*. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **drucken** und schon sehen Sie die fertige Lagerwertliste.

Teil

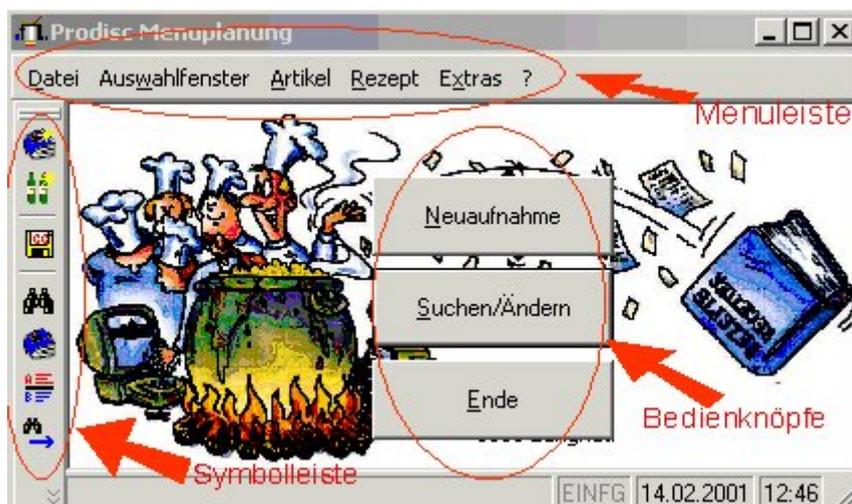


3 Das Programm

3.1 Das Hauptfenster

Prodisc Menüplanung wird als MDI-Fenster gestartet, in dem alle Funktionen in untergeordneten Fenstern ausgeführt werden. Das Hauptfenster hat drei Hauptteile:

- die Menuleiste
- die Symbolleiste
- die Bedienknöpfe, welche nur angezeigt werden, wenn kein untergeordnetes Fenster geöffnet ist.



3.2 Die Menuleiste

Über die Menü-Leiste sind die Befehle von Prodisc Menüplanung abrufbar.

Folgende Menüs sind vorhanden:

Menü Datei	Datensicherung, Datenbankreorganisation, Drucker einrichten, Programm beenden.
Menü Auswahlfenster	Auswahlfenster anzeigen, verschiedene Suchfunktionen.
Menü Artikel	Artikel eröffnen/löschen, Artikelsuchfunktionen, Artikelhistory, Artikelaktionen.
Menü Rezepte	Rezepte eröffnen/löschen, Rezeptsuchfunktionen, Einkaufs/Rüstliste, Rezept drucken.
Menü Extras	Programmeinstellungen, Einkaufs-/Aktionsdaten einlesen, Listendruck, Inventar.
Menu ?	Hilfe zum Programm Prodisc Menüplanung.

3.3 Menus

3.3.1 Befehle des Menüs Datei

Das Menü **Datei** enthält folgende Befehle

Bezeichnung Symbol auf der Symbolleiste	Tastaturabkürzung Beschreibung
--	---

Datensicherung



Öffnet das Fenster Datensicherung, wo die Artikel- und Rezeptdatenbank gesichert oder von einer Datensicherung wiederhergestellt werden kann.

Datenbank reorganisieren Reorganisiert die Datenbank.

Die Reorganisation der Datenbank ist nur nötig, wenn das Programm dazu auffordert, oder wenn eine sehr grosse Menge Artikel und Rezepte gelöscht wurde und die Datenbank komprimiert werden soll.

Drucker-Einstellungen Einrichten des Druckers für den Druck von Rezepten und Listen.

Ende

Tastatur: Alt-F4
Beenden des Programms Prodisc Menuplanung.

3.3.2 Befehle des Menüs Auswahlfenster

Das Menü **Auswahlfenster** enthält folgende Befehle

Bezeichnung Symbol auf der Symbolleiste	Tastaturabkürzung Beschreibung
--	---

Suchfenster anzeigen



Tastatur: CTRL-F
Öffnet das Suchfenster, wo Artikel und Rezepte gesucht werden können.

Rezepte suchen nach Gruppen



Tastatur: CTRL-G
Ermöglicht die Suche nach Rezept-Gruppen wie z.B. Grundrezepte, Fischgerichte, Rindfleischgerichte, etc.

Rezepte suchen nach Typ



Tastatur: CTRL-T

Ermöglicht die Suche nach Rezept-Typ wie z.B. Saisongerichte, Chinesische Küche, vegetarisch, etc.

weitersuchen



Tastatur: CTRL-F3

Fordert das Programm auf, weitere Artikel/Rezepte mit dem eingegebenen Suchbegriff zu suchen.

Markierungen

Zeile markieren



Tastatur: F5

Fügt die angeklickte Zeile zu den Markierungen hinzu.

ganze Auswahl markieren



Tastatur: SHIFT-F5

Fügt alle Zeilen im Suchfenster zu den Markierungen hinzu.

markierte Zeilen anzeigen



Tastatur: CTRL-F5

Zeigt alle gemachten Markierungen Zeilen im Suchfenster an.

alle Markierungen löschen



Tastatur: SHIFT-CTRL-F5

Löscht alle vorhandenen Markierungen.

Menukarten-Editor starten



Tastatur: F6

Startet den Menukarten-Editor.

Aktionen

alle Aktionen suchen



Tastatur: F4

Sucht alle *aktuellen* Aktionen.

alle vorhandenen Aktionen suchen



Sucht alle *vorhandenen* Aktionen.

Rezepte mit Aktionsartikel suchen



Tastatur: SHIFT-F4

Sucht alle Rezepte, welche einen Artikel mit Aktionspreis enthalten.

Aktionsdatum ändern



Ändert das Datum, das für die Suche nach *aktuellen* Aktionen massgebend ist.

Drucken

markiertes Rezept drucken



Startet den Druck des angeklickten Rezeptes.

alle Rezepte der Auswahl drucken



Startet den Druck sämtlicher Rezepte, welche sich im Auswahlfenster befinden.

Auswahlfenster drucken



druckt den Inhalt des Auswahlfensters aus.

3.3.3 Befehle des Menüs Artikel

Das Menü **Artikel** enthält folgende Befehle

Bezeichnung Symbol auf der Symbolleiste	Tastaturabkürzung Beschreibung
--	---

Neuen Artikel eröffnen



Startet das Fenster zur Eröffnung eines noch nicht vorhandenen Artikels

aktuellen Artikel löschen



Der im Artikelfenster angezeigte Artikel wird gelöscht. Diese Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Artikel ausgewählt wurde und im Artikelfenster angezeigt wird.

Rezepte mit aktuellem Artikel suchen



Diese Funktion sucht alle Rezepte, welche den aktuellen Artikel enthalten. Die gefundenen Rezepte werden im Auswahlfenster angezeigt. Die Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Artikel ausgewählt wurde und im Artikelfenster angezeigt wird.

Artikel-Aktionen anzeigen



Tastatur: CTRL-A
Das Fenster mit den Artikelaktionen zum aktuellen Artikel wird geöffnet. Diese Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Artikel ausgewählt wurde und im Artikelfenster angezeigt wird.

Artikel-History anzeigen



Tastatur: CTRL-H
Das Fenster mit dem Artikel-History zum aktuellen Artikel wird geöffnet. Diese Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Artikel ausgewählt wurde und im Artikelfenster angezeigt wird.

3.3.4 Befehle des Menüs Rezept

Das Menü **Rezepte** enthält folgende Befehle

Bezeichnung Symbol auf der Symbolleiste	Tastaturabkürzung Beschreibung
--	---

Neues Rezept eröffnen



Startet das Fenster zur Eröffnung eines noch nicht vorhandenen Rezeptes.

aktuelles Rezept löschen



Das im Rezeptfenster angezeigte Rezept wird gelöscht. Diese Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Rezept ausgewählt wurde und im Rezeptfenster angezeigt wird.

aktuelles Rezept speichern unter... (kopieren)



Das im Rezeptfenster angezeigte Rezept wird kopiert und unter einer neuen Rezeptnummer gespeichert. Eventuell vorgenommene Änderungen im Zutatenfenster werden nur in das neue Rezept übernommen, das Originalrezept bleibt unverändert. Zum Bestimmen der neuen Rezeptnummer erscheint wie bei der Rezept-Neuaufnahme das Hilfsfenster.

Rezepte mit aktuellem Rezept suchen



Diese Funktion sucht alle Rezepte, welche das aktuelle Rezept enthalten. Die gefundenen Rezepte werden im Auswahlfenster angezeigt. Die Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Rezept ausgewählt und im Rezeptfenster angezeigt wird.

aktuelles Rezept drucken



Das aktuelle Rezept wird für den Ausdruck aufbereitet und in der Druckvorschau angezeigt.

Einkaufsliste/Rüstliste drucken



Tastatur: CTRL-R

Die Einkaufslist/Rüstliste zum aktuellen Rezept wird aufbereitet und in der Druckvorschau angezeigt.

3.3.5 Befehle des Menüs Extras

Das Menü **Extras** enthält folgende Befehle

Bezeichnung
Symbol auf der
Symbolleiste

Tastaturabkürzung
Beschreibung

Einkaufsdaten einlesen



Tastatur: F11

Startet das Fenster zum Einlesen von Einkaufs- und Aktionsdaten Ihrer Lieferanten.

Listen drucken/Inventar



Startet das Fenster mit dem Listengenerator für das Drucken von Listen sowie für die Erfassung von Bestandeszahlen für Inventarlisten.

zuletzt bearbeitet

Tastatur: F9

Öffnet das Fenster mit den 10 zuletzt bearbeiteten Artikeln und Rezepten. Dies ist sehr hilfreich, wenn Sie kurz das Stammbblatt von einem anderen Artikel/Rezept öffnen müssen, danach aber wieder in das zuvor geöffnete Stammbblatt zurückkehren möchten, ohne erneut über das Suchfenster gehen zu müssen. Drücken Sie dazu F9, wählen Sie mit den Pfeiltasten den gewünschten Eintrag und drücken Sie ENTER. Sie können den Eintrag natürlich auch doppelklicken. In die "Liste der zuletzt bearbeiteten" werden alle Artikel/Rezepte aufgenommen, sobald deren Stammbblatt angezeigt wird. Zuoberst in der Liste steht immer der zuletzt benutzte Eintrag, der älteste fällt jeweils raus.

Einstellungen



Tastatur: F12

Startet das Fenster mit den Programmeinstellungen.

3.3.6 Befehle des Menüs ?

Das Menü **?** enthält folgende Befehle

Bezeichnung
Symbol auf der
Symbolleiste

Tastaturabkürzung
Beschreibung

Hilfe Starten



Tastatur: F1

Startet die Online-Hilfe des Programms.

Registrierung

Das Fenster zur Programmregistrierung wird gestartet. Dieser

Menupunkt ist nur aktiv, wenn es sich beim Programm um eine käufliche Vollversion handelt.

Info Hier werden Informationen zum Programm angezeigt. Die Programmversion, das Lizenzmodell, der Lizenznehmer etc.

3.4 Symbolleisten

3.4.1 Die Symbolleiste im Hauptfenster

Die Symbolleiste wird vertikal links im Hauptfenster angezeigt. Sie stellt per Maus schnellen Zugriff auf die wichtigsten Funktionen von Prodisc Menüplanung bereit. Wenn Sie den Mauszeiger über eine Schaltfläche führen und ihn dort kurze Zeit ruhen lassen, wird ein kurzer Hinweis angezeigt, welche Funktion beim Anklicken der Schaltfläche ausgeführt wird.

Die Symbolleiste kann durch Ziehen mit der Maus an einen anderen Platz verschoben werden. Um die Symbolleiste ein- oder auszublenden, können Sie in den Einstellungen im Register *Allgemeines* das entsprechende Kontrollkästchen (Checkbox) markieren oder die Markierung entfernen.



Schaltfläche Aktion



Neues Rezept eröffnen. Startet das Fenster zur Eröffnung eines noch nicht vorhandenen Rezeptes.



Neuen Artikel eröffnen. Startet das Fenster zur Eröffnung eines noch nicht vorhandenen Artikels.



Einkaufsdaten einlesen. Startet das Fenster zum Einlesen von Einkaufs- und Aktionsdaten Ihrer Lieferanten.



Suchfenster anzeigen. Öffnet das Suchfenster, wo Artikel und Rezepte gesucht werden können.



Rezepte suchen nach Gruppen. Ermöglicht die Suche nach Rezept-Gruppen wie z.B. Grundrezepte, Fischgerichte, Rindfleischgerichte, etc.



Rezepte suchen nach Typ. Ermöglicht die Suche nach Rezept-Typ wie z.B. Saisongerichte, Chinesische Küche, vegetarisch, etc.



Weitersuchen. Fordert das Programm auf, weitere Artikel/Rezepte mit dem

einggegebenen Suchbegriff zu suchen.



Zeile markieren. Fügt die angeklickte Zeile zu den Markierungen hinzu.



Markierte Zeilen anzeigen. Zeigt alle gemachten Markierungen im Suchfenster an.



Menukarten-Editor starten. Startet den Menukarten-Editor.



Listen drucken/Inventar. Startet das Fenster mit dem Listengenerator für das Drucken von Listen sowie für die Erfassung von Bestandszahlen für Inventarlisten.



Smart Druck Rezept. Die Funktion dieser Schaltfläche ist abhängig davon, wo Sie sich im Programm gerade befinden.

1. Das Suchfenster ist das aktive Fenster: Entweder das angeklickte Rezept wird ausgedruckt oder alle Rezepte im Auswahlfenster werden ausgedruckt, abhängig davon, ob das Kontrollkästchen *'Smart Druck' im Auswahlfenster soll alle Rezepte drucken* in den Einstellungen im Register *Allgemeines* aktiviert ist oder nicht.
2. Das aktive Fenster ist nicht das Suchfenster: Das aktuelle Rezept wird ausgedruckt. Ist kein Rezept im Rezeptfenster angezeigt, wird nichts gedruckt und ein Fehlersignal ertönt.



Öffnet das Fenster Datensicherung, wo die Artikel- und Rezeptdatenbank gesichert oder von einer Datensicherung wiederhergestellt werden kann.



Einstellungen. Startet das Fenster mit den Programmeinstellungen.

3.4.2 Die Symbolleiste im Suchfenster

Die Symbolleiste wird horizontal oben im Suchfenster angezeigt. Sie stellt per Maus schnellen Zugriff auf die wichtigsten Funktionen des Suchfensters bereit. Wenn Sie den Mauszeiger über eine Schaltfläche führen und ihn dort kurze Zeit ruhen lassen, wird ein kurzer Hinweis angezeigt, welche Funktion beim Anklicken der Schaltfläche ausgeführt wird.

Um die Symbolleiste ein- oder auszublenden, können Sie in den Einstellungen im Register *Allgemeines* das entsprechende Kontrollkästchen (Checkbox) markieren oder die Markierung entfernen.



Schaltfläche Aktion



Rezepte suchen nach Gruppen. Ermöglicht die Suche nach Rezept-Gruppen wie z.B. Grundrezepte, Fischgerichte, Rindfleischgerichte, etc.



Rezepte suchen nach Typ. Ermöglicht die Suche nach Rezept-Typ wie z.B. Saisongerichte, Chinesische Küche, vegetarisch, etc.



Weitersuchen. Fordert das Programm auf, weitere Artikel/Rezepte mit dem eingegebenen Suchbegriff zu suchen.



Zeile markieren. Fügt die angeklickte Zeile zu den Markierungen hinzu.



Ganze Auswahl markieren. Fügt alle Zeilen im Suchfenster zu den Markierungen hinzu.



Markierte Zeilen anzeigen. Zeigt alle gemachten Markierungen im Suchfenster an.



Alle Markierungen löschen. Löscht alle vorhandenen Markierungen.



Menukarten-Editor starten. Startet den Menukarten-Editor.



Markiertes Rezept drucken. Startet den Druck des angeklickten Rezeptes.



Alle Rezepte der Auswahl drucken. Startet den Druck sämtlicher Rezepte, welche sich im Auswahlfenster befinden.



Auswahlfenster drucken. Druckt den Inhalt des Auswahlfensters aus.



Alle Aktionen suchen. Sucht alle *aktuellen* Aktionen.



Alle vorhandenen Aktionen suchen. Sucht alle *vorhandenen* Aktionen.



Rezepte mit Aktionsartikel suchen. Sucht alle Rezepte, welche einen Artikel mit Aktionspreis enthalten.



Aktionsdatum ändern. Ändert das Datum, das für die Suche nach *aktuellen* Aktionen massgebend ist.

3.4.3 Die Symbolleiste im Artikelfenster

Die Symbolleiste wird horizontal oben im Artikelfenster angezeigt. Sie stellt per Maus schnellen Zugriff auf die wichtigsten Funktionen des Artikelfensters bereit. Wenn Sie den Mauszeiger über eine Schaltfläche führen und ihn dort kurze Zeit ruhen lassen, wird ein kurzer Hinweis angezeigt, welche Funktion beim Anklicken der Schaltfläche ausgeführt wird.

Um die Symbolleiste ein- oder auszublenden, können Sie in den Einstellungen im Register *Allgemeines* das entsprechende Kontrollkästchen (Checkbox) markieren oder die Markierung entfernen.



Schaltfläche **Aktion**



Rezepte mit aktuellem Artikel suchen. Diese Funktion sucht alle Rezepte, welche den aktuellen Artikel enthalten. Die gefundenen Rezepte werden im Auswahlfenster angezeigt. Die Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Artikel ausgewählt wurde und im Artikelfenster angezeigt wird.



Neuen Artikel eröffnen. Startet das Fenster zur Eröffnung eines noch nicht vorhandenen Artikels.



aktuellen Artikel löschen. Der im Artikelfenster angezeigte Artikel wird gelöscht. Diese Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Artikel ausgewählt wurde und im Artikelfenster angezeigt wird.



Artikel-Aktionen anzeigen. Das Fenster mit den Artikelaktionen zum aktuellen Artikel wird geöffnet. Diese Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Artikel ausgewählt wurde und im Artikelfenster angezeigt wird.



Artikel-History anzeigen. Das Fenster mit dem Artikel-History zum aktuellen Artikel wird geöffnet. Diese Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Artikel ausgewählt wurde und im Artikelfenster angezeigt wird.

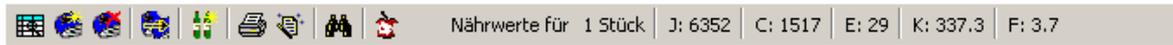


Suchfenster anzeigen. Öffnet das Suchfenster, wo Artikel und Rezepte gesucht werden können.

3.4.4 Die Symbolleiste im Rezeptfenster

Die Symbolleiste wird horizontal oben im Rezeptfenster angezeigt. Sie stellt per Maus schnellen Zugriff auf die wichtigsten Funktionen des Rezeptfensters bereit. Wenn Sie den Mauszeiger über eine Schaltfläche führen und ihn dort kurze Zeit ruhen lassen, wird ein kurzer Hinweis angezeigt, welche Funktion beim Anklicken der Schaltfläche ausgeführt wird.

Um die Symbolleiste ein- oder auszublenden, können Sie in den Einstellungen im Register *Allgemeines* das entsprechende Kontrollkästchen (Checkbox) markieren oder die Markierung entfernen.



Schaltfläche Aktion



Rezepte mit aktuellem Rezept suchen. Diese Funktion sucht alle Rezepte, welche das aktuelle Rezept enthalten. Die gefundenen Rezepte werden im Auswahlfenster angezeigt. Die Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Rezept ausgewählt wurde und im Rezeptfenster angezeigt wird.



Neues Rezept eröffnen. Startet das Fenster zur Eröffnung eines noch nicht vorhandenen Rezeptes.



aktuelles Rezept löschen. Das im Rezeptfenster angezeigte Rezept wird gelöscht. Diese Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn ein Rezept ausgewählt wurde und im Rezeptfenster angezeigt wird.



aktuelles Rezept speichern unter (= Rezept kopieren). Das im Rezeptfenster angezeigte Rezept wird kopiert und unter einer neuen Rezeptnummer gespeichert. Eventuell vorgenommene Änderungen im Zutatenfenster werden nur in das neue Rezept übernommen, das Originalrezept bleibt unverändert. Zum Bestimmen der neuen Rezeptnummer erscheint wie bei der Rezept-Neuaufnahme das Hilfsfenster.



Neuen Artikel eröffnen. Startet das Fenster zur Eröffnung eines noch nicht vorhandenen Artikels.



aktuelles Rezept drucken. Das aktuelle Rezept wird für den Ausdruck aufbereitet und in der Druckvorschau angezeigt.



Einkaufsliste/Rüstliste drucken. Die Einkaufslist/Rüstliste zum aktuellen Rezept wird aufbereitet und in der Druckvorschau angezeigt.



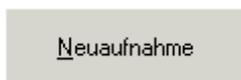
Suchfenster anzeigen. Öffnet das Suchfenster, wo Artikel und Rezepte gesucht werden können.



Nährwertanzeige ein- oder ausschalten. Schaltet die Anzeige der Nährwerte in der Symbolleiste rechts von dieser Schaltfläche ein oder aus.

3.5 Die Bedienknöpfe

Über die Bedienknöpfe können die wichtigsten Fenster des Programms aktiviert werden.



Startet das Fenster zur Eröffnung eines noch nicht vorhandenen Artikels

oder Rezeptes.



Suchen/Ändern

Startet das Suchfenster, um vorhandene Artikel und Rezepte zu suchen und diese danach zu bearbeiten.



Ende

Beendet das Programm.

3.6 Die Werbefenster

Falls Sie mit einer kostenlosen Version mit Sponsorenwerbung arbeiten, erscheint ein Bildschirmhintergrund in Ihrer aktuell gewählten Hintergrundfarbe, auf der sich die Werbebanner der Programmsponsoren befinden, die Ihnen die kostenlose Benutzung der Software ermöglichen.

Eines dieser Werbebanner ist immer im Vordergrund und verdeckt möglicherweise Teile des Programms, die Sie gerade sehen möchten. Sobald Sie mit der Maus auf das Werbebanner fahren, springt dieses an eine andere Position, damit Sie die darunter liegenden Informationen sehen oder bearbeiten können.

Klicken Sie auf den Hintergrund, um alle Werbebanner zu sehen. Durch erneutes Anklicken des Hintergrundes wird das Programm wieder angezeigt.

In unregelmässigen Abständen erscheint eines der Werbebanner in einem Popup-Fenster. Durch Anklicken der Internetadresse werden Sie mit der Homepage des Sponsors verbunden. Bitte berücksichtigen Sie die Programmsponsoren, sie ermöglichen Ihnen die kostenlose Benutzung der Software. Der Hintergrund mit den Werbebannern, das Werbebanner im Vordergrund und die Popup-Fenster lassen sich in der kostenlosen Version nicht ausschalten.

Der ganze Teil mit der Sponsorenwerbung ist in der käuflichen Version nicht enthalten. Wenn Sie eine solche Version erwerben möchten, wenden Sie sich bitte an die Prodisc Hotline.

3.7 Artikel/Rezepte neu eröffnen

3.7.1 Neuaufnahme



Neuaufnahme

Durch Anklicken der Schaltfläche *Neuaufnahme* im Hauptfenster oder

Durch Anklicken der Schaltfläche *Neues Rezept eröffnen*  bzw. *Neuen Artikel eröffnen*  öffnet sich das Fenster zur Eröffnung eines noch nicht vorhandenen Artikels oder Rezeptes.



Das Fenster hat je ein Register für Artikel und Rezepte.

Falls Sie einen neuen Artikel eröffnen wollen, wählen Sie die Registerkarte Neuer Artikel.

Falls Sie ein neues Rezept eröffnen wollen, wählen Sie die Registerkarte Neues Rezept.

3.7.2 Neuaufnahme Artikel

Für die Eröffnung eines Artikels wird eine freie Artikelnummer verlangt. Sie können selber eine freie Artikelnummer eingeben oder vom Programm eine freie Nummer suchen lassen.

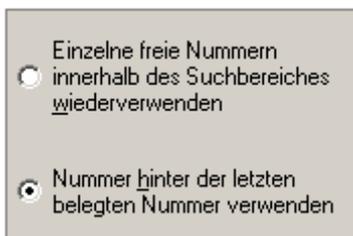
Die Artikelnummer

Die Artikelnummer besteht aus sechs Zahlen. Alle Nummern im Bereich 000000 bis 799999 sind gültig. Die Nummern beginnend mit 8 und 9 sind reserviert und können nicht vergeben werden.

Freie Nummer suchen



Wenn das Programm eine freie Nummer suchen soll, geben Sie im Feld *Artikelnummer* die ersten Ziffern des Bereiches an, in dem eine freie Nummer gesucht werden soll. 00 wird vorgegeben, das heisst, dass nach einer freien Nummer zwischen 000000 und 009999 gesucht wird. Für den Suchvorgang stehen 2 Suchoptionen zur Verfügung:



Option 1 sucht nach der ersten freien Nummer innerhalb des gewählten Bereiches, während Option 2 die höchste benutzte Nummer des gewählten Bereiches sucht und die nächsthöhere verwendet.



Klicken Sie auf die Schaltfläche *Freie Nummer suchen*, um den Suchvorgang zu starten. Die gefundene freie Nummer wird im Feld *Artikelnummer* angezeigt. Falls im gewünschten Nummernbereich mit der gewählten Option keine freie Nummer gefunden werden kann, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.



Mit der Schaltfläche *Abbruch* wird der Vorgang für die Eröffnung eines Artikels abgebrochen und das Fenster geschlossen.



Mit der Schaltfläche OK wird der Artikel mit der in *Artikelnummer* angegebenen Nummer eröffnet. Das Artikelstammbblatt für den neuen Artikel erscheint. Erfassen Sie die Felder im Stammbblatt mit den Angaben des neuen Artikels. Der Artikel ist damit eröffnet und kann in Rezepten verwendet werden.

3.7.3 Neuaufnahme Rezept

Für die Eröffnung eines Rezeptes wird eine freie Rezeptnummer verlangt. Sie können selber eine freie Rezeptnummer eingeben oder vom Programm eine freie Nummer suchen lassen.

Die Rezeptnummer

Die Rezeptnummer besteht aus zwei Buchstaben und vier Zahlen. Alle Nummern im Bereich aa0000 bis zz9999 sind gültig. Die beiden ersten Buchstaben dienen zur Gruppierung und zum leichteren Auffinden der Rezepte. Der erste Buchstabe kennzeichnet die Rezipthauptgruppe, der zweite die Rezeptuntergruppe. Die Rezept-Haupt- und -Untergruppen werden in einem Auswahlfenster angezeigt. Wenn eine Hauptgruppe angeklickt wird, erscheinen die dazugehörenden Untergruppen zur Auswahl.

Die Haupt- und Untergruppen der Rezepte können in den Einstellungen unter dem Register Rezept-Nummernplan geändert werden.

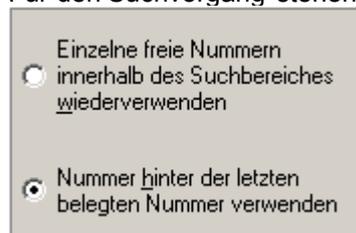
Freie Nummer suchen



Wenn das Programm eine freie Nummer suchen soll, klicken Sie auf die Hauptgruppe und danach auf die Untergruppe, zu der das neu zu eröffnende Rezept gehören soll. Die ersten beiden Buchstaben für die Rezeptnummer werden dadurch vorgegeben.



Für den Suchvorgang stehen 2 Suchoptionen zur Verfügung:



Option 1 sucht nach der ersten freien Nummer innerhalb des

gewählten Bereiches, während Option 2 die höchste benutzte Nummer des gewählten Bereiches sucht und die nächsthöhere verwendet.



Klicken Sie auf die Schaltfläche *Freie Nummer suchen*, um den Suchvorgang zu starten. Die gefundene freie Nummer wird im Feld *Rezeptnummer* angezeigt. Falls im gewünschten Nummernbereich mit der gewählten Option keine freie Nummer gefunden werden kann, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.



Mit der Schaltfläche *Abbruch* wird der Vorgang für die Eröffnung des Rezeptes abgebrochen und das Fenster geschlossen.



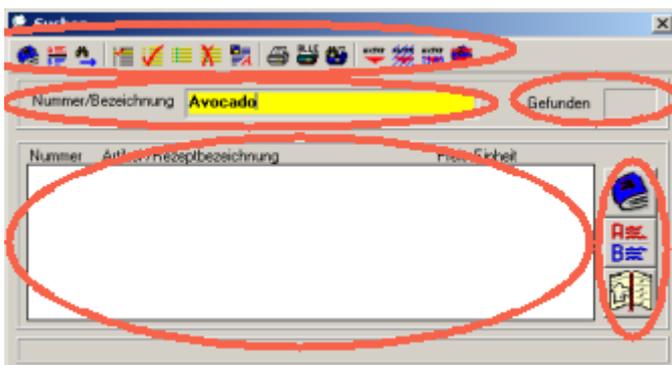
mit der Schaltfläche *OK* wird das Rezept mit der in *Rezeptnummer* angegebenen Nummer eröffnet. Das Rezeptstammbblatt für das neue Rezept erscheint. Erfassen Sie die Felder im Stammbblatt mit den Angaben für das neue Rezept, anschliessend die Zutaten usw.

3.8 Suchen

3.8.1 Das Suchfenster

Das Suchfenster dient zum Suchen von Artikel und Rezepten. Im Suchfenster befinden sich folgende Elemente:

- die Symbolleiste zum Anwählen der wichtigsten Funktionen des Suchfensters mit der Maus.
- das Eingabefeld zum Eingeben des Suchbegriffes.
- das Anzeigefeld zur Anzeige der Anzahl gefundenen Artikel/Rezepte.
- das Auswahlfenster, in dem die gefundenen Artikel zur Auswahl aufgelistet werden.
- drei Schaltflächen für die Suche nach Rezeptgruppen, die Suche nach Rezepttyp sowie die Menukartenfunktionen.



Artikel und Rezepte Suchen

zum Suchen eines Artikels oder Rezeptes geben Sie einen Suchbegriff in das Eingabefeld ein

und drücken Sie die Enter-Taste. Die gefundenen Artikel/Rezepte werden zur Auswahl angezeigt. Die Anzahl der gefundenen Artikel/Rezepte wird oben rechts angezeigt. Wählen Sie den gewünschten Artikel aus durch Doppelklick oder durch Anwählen mit den Pfeiltasten und anschliessend Enter.

- **TIPP** Falls die Suche nicht zum gewünschten Ziel führte, drücken sie die Taste ESC, um wieder in das Bezeichnungsfeld zu gelangen, geben Sie einen neuen Suchbegriff ein und drücken Sie die Entertaste. Dadurch ersparen Sie sich den dauernden Wechsel zwischen Tastatur und Maus.



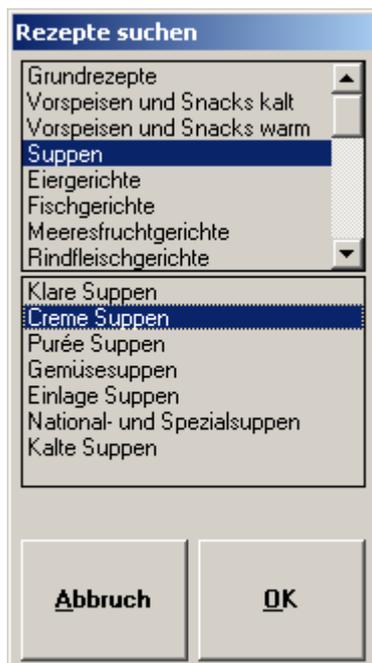
Im Auswahlfenster können maximal 128 Zeilen angezeigt werden. Ergibt ein Suchbegriff mehr als 128 Treffer, können die weiteren Zeilen angezeigt werden mit der Schaltfläche *weilersuchen* in der Symbolleiste

Siehe auch: suche nach Rezept-Gruppen, suche nach Rezept-Typ, Aktionen Suchen, Menükartenfunktionen

3.8.2 Rezepte Suchen nach Rezept-Gruppen



Durch Anklicken von *suchen nach Rezept-Gruppen* wird das Fenster mit den Rezept-Haupt und -Untergruppen geöffnet. Wenn eine Hauptgruppe angeklickt wird, erscheinen die dazugehörigen Untergruppen zur Auswahl. Wählen Sie die Hauptgruppe und, falls gewünscht, die Untergruppe aus und klicken Sie auf OK.



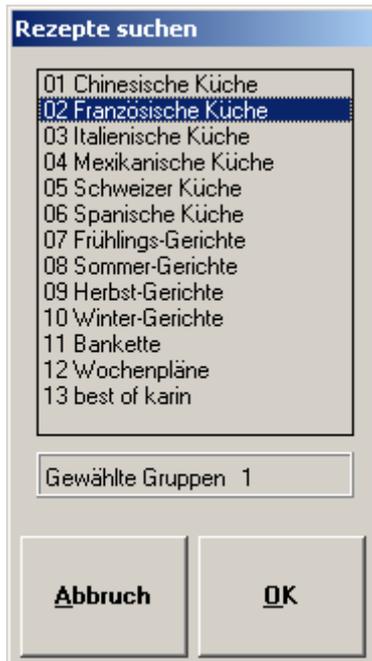
Die Haupt- und Untergruppen der Rezepte können in den Einstellungen unter dem Register Rezept-Nummernplan geändert oder ergänzt werden.

Siehe auch: suche nach Rezept-Typ

3.8.3 Rezepte Suchen nach Rezept-Typ



Durch Anklicken von *suchen nach Rezept-Typ* wird das Fenster mit den Rezept-Gruppen geöffnet. Ein Rezept kann zu mehreren Gruppen gehören, z.B. Französische Küche, Frühlingsgerichte und vegetarische Gerichte. Markieren Sie den Rezept-Typ, den Sie suchen möchten und klicken Sie auf OK. Sind mehrere Gruppen markiert, werden jene Rezepte gesucht, bei denen alle Gruppen zutreffen.



Die Rezeptgruppen können in den Einstellungen unter dem Register Rezeptgruppen geändert oder ergänzt werden.

Siehe auch: suche nach Rezept-Gruppen

3.8.4 Aktionen Suchen

Jeder Artikel kann mehrere Aktionspreise haben. Die Aktionspreise werden entweder bei den Artikel-Aktionen im Stamblatt der Artikel eröffnet oder die Aktionspreise werden als Datei direkt von Ihrem Lieferanten eingelesen.

Eine Aktion enthält neben dem Aktionspreis eine Gültigkeitsdauer und eventuell eine genaue Artikelbezeichnung. Zum Suchen nach Aktionen stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



Alle Aktionen suchen. Sucht alle *aktuellen* Aktionen. Als aktuell gelten jene Aktionen, deren Aktionspreis heute (oder am Stichtag) gültig ist. Sollen die Aktionen eines bestimmten Datums angezeigt werden, so ist zuerst das Aktionsdatum (Stichtag) zu ändern.



Alle vorhandenen Aktionen suchen. Sucht alle *vorhandenen* Aktionen und zeigt diese an,

unabhängig vom Gültigkeitsdatum.



Rezepte mit Aktionsartikel suchen. Sucht alle Rezepte, welche einen Artikel mit Aktionspreis enthalten. Diese Funktion vergleicht immer den Stichtag (heute oder ein eingegebenes Datum) mit der Gültigkeitsdauer eines Aktionspreises. Diese Funktion kann sehr zeitaufwändig sein, vor allem wenn in den Einstellungen im Register Allgemeines das Kontrollkästchen *Bei der Suche nach Rezepten mit Aktionen auch Unterrezepte durchsuchen* aktiviert ist.

Es werden nur Rezepte angezeigt, deren Margengewinn durch Verwendung von Aktionsartikeln einen vordefinierten Prozentsatz übersteigt (Standardeinstellung = 2.5%). Damit wird verhindert, dass bei Aktionen von Grundzutaten wie Butter, Zwiebeln, Salz etc., Rezepte angezeigt werden, die minimale Mengen davon enthalten. Den Prozentsatz für den minimalen Margengewinn ändern Sie in den Einstellungen im Register Allgemeines.

Im Auswahlfenster wird zusätzlich zum Warenaufwand auch der Margengewinn angezeigt

Nummer	Artikelbezeichnung	Marge	WA	Einheit
aa0001	Fleischbouillon aus Paste	+7.29%	0.03	dl
ab0000	Jus brun clair	+5.00%	0.09	dl
ab0034	Dijonsenfrahmsauce	+3.04%	0.38	dl
af0021	Buttersauce für Poulet	+2.83%	0.28	dl
af0025	Eiersauce	+5.25%	0.33	dl
ib0002	Kalbfleischklößchen m. Kapern	+3.77%	5.26	Port.
ib0010	Kalbsgeschnetzeltes Pilzsauce	+4.59%	23.42	Kilo
ib0011	Kalbsgeschn. Curryrahmsauce	+4.61%	23.41	Kilo
ic0001	Zürcher Geschnetzeltes	+3.45%	4.70	Port.



Aktionsdatum ändern. Hier lässt sich das Stichtatum eingeben, das für die Suche nach *aktuellen* Aktionen und für die Suche nach Rezepten mit Aktionsartikel massgebend ist.

3.8.5 Menükartenfunktionen



Durch Anklicken der Menükartenfunktionen erscheint ein Popup-Menü mit allen Markier-Funktionen und zum Start des Menükarteneditors. Die Funktionen sind beschrieben unter Markierungen im Suchfenster oder Menükarten-Editor.

3.8.6 Markierungen im Suchfenster

Die einzelnen Zeilen im Auswahlfenster lassen sich markieren und als gesamtes wieder auflisten, was zum Beispiel beim Zusammenstellen einer Menükarte sehr hilfreich ist.



Zeile markieren Tastatur: F5
 Markierte Zeilen sind erkennbar an einem * hinter der Artikelnummer.



Ganze Auswahl markieren Tastatur: SHIFT-F5
 Markiert alle Zeilen im Auswahlfenster.



Markierte Zeilen anzeigen Tastatur: CTRL-F5
Zeigt alle markierte Zeilen im Auswahlfenster an.



Alle Markierungen löschen Tastatur: SHIFT-CTRL-F5
Löscht alle vorhandenen Markierungen.



Menükarten-Editor starten Tastatur: F6
Startet den Menükarten-Editor mit den im Auswahlfenster enthaltenen Rezepten.

Beispiel zur Zusammenstellung einer Menükarte

- ▶ Löschen aller Markierungen mit SHIFT-CTRL-F5
- ▶ Suchen und markieren der Rezepte für die Menükarte mit F5
- ▶ Anzeigen aller markierten Rezepte für die Menükarte mit CTRL-F5
- ▶ Starten des Menükarteneditors mit F6

Siehe auch: Menükarteneditor

3.8.7 Der Menükarten-Editor

Der Menükarteneditor ist ein Fenster mit den wichtigsten Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms. Die Menus und Bilder der Symbolleiste sind an handelsübliche Textverarbeitungsprogramme angelehnt und sollten Ihnen keine Schwierigkeiten bereiten.

Nach dem Aufruf des Menükarteneditors sind die Rezepte des Auswahlfensters unter dem Menükartenkopf aufgelistet. Sie können hier jetzt Änderungen vornehmen, die Karte ausdrucken, speichern, gespeicherte Karten wieder öffnen etc. Wenn Sie lieber mit Ihrem bevorzugten Textverarbeitungsprogramm arbeiten, können sie die Menükarte dahin übernehmen indem Sie den gesamten Text markieren (CTRL-A), diesen in die Zwischenablage kopieren (CTRL-C), das Textverarbeitungsprogramm starten und den Text aus der Zwischenablage einfügen (CTRL-V).

Einstellungen Briefkopf und Zeichen zwischen den Menutexten

Der Menüpunkt *Einstellungen* öffnet ein Fenster mit dem Menükopf und den Zeichen zwischen den Menüzeilen. Um diese Einstellungen zu ändern, doppelklicken Sie den Briefkopf oder die Zeichen zwischen den Menüzeilen. Der Text wird in einem Texteditor-Fenster geöffnet, wo Sie alle Anpassungen wie Schriftart, Schriftgröße, Ausrichtung etc. vornehmen können. An der Stelle, wo die Aufstellung des Menus beginnen soll, erfassen Sie %s (ein Prozentzeichen und ein s). An dieser Position wird dann die Aufstellung des(r) ausgewählten Menus in der eingestellten Schriftart, Schriftgröße und Ausrichtung gedruckt.

Mit dem Kontrollkästchen *nur Rezepttitel, nicht den Menükartentext verwenden* können sie bestimmen, ob immer nur der Titel des Rezeptes, oder falls vorhanden, auch der Menükartentext des Rezeptes übernommen werden soll.



Durch Anklicken der Befehlsschaltfläche *Ende* speichern und schliessen Sie das Fenster mit den Einstellungen des Menükarteneditors.

3.8.8 Drucken aus dem Auswahlfenster

Es stehen drei Möglichkeiten des Ausdrucks aus dem Auswahlfenster zur Verfügung:



Das markierte (angeklickte) Rezept wird für den Ausdruck aufbereitet und in der Druckvorschau angezeigt.



Alle Rezepte welche sich im Auswahlfenster befinden, werden für den Ausdruck aufbereitet und in der Druckvorschau angezeigt.



Das Auswahlfenster selbst wird für den Ausdruck aufbereitet und in der Druckvorschau angezeigt

Druckereinstellungen, Papierwahl und -einrichtung etc. können Sie im Fenster der Druckvorschau vornehmen.

3.9 Artikel

3.9.1 Blättern im Artikelfenster

Manchmal hat man im Auswahlfenster einen Artikel gewählt und würde gerne auf einfache Weise zum nächsten oder vorhergehenden Artikel aus dem Auswahlfenster wechseln. Dies können Sie, indem Sie die Tasten **PageUp** oder **PageDown** betätigen. Damit wird der nächste (Page Down) bzw. der vorhergehende (Page Up) Artikel des im Auswahlfenster markierten Artikels angezeigt.

Gibt es aus dem Auswahlfenster keinen vorhergehenden oder nachfolgenden Artikel anzuzeigen, ertönt ein Fehler-Warnton.

3.9.2 Das Artikelfenster

Das Artikelfenster dient zum Erfassen der Artikel-Stammdaten. Das Artikelfenster ist in folgende Teile gegliedert:

Symbolleiste	Schnellzugriff auf Funktionen.
Bezeichnung	Artikelidentifikation, Preise, Lieferant.
Codes	EAN-Code, Lieferanten-Artikelnummern.
Lagerartikel	Kontrollkästchen zur Steuerung des Programmverhaltens mit diesem Artikel.
Nährwerte	Nährwertangaben für diesen Artikel.

Siehe auch: Blättern im Artikelfenster

3.9.3 Artikelfenster - Bezeichnung

Bezeichnung	Kalbfleisch, geschnetzelt	
Einkaufspreis	38.9	19.02.2001
Einkaufseinheit	Kilo	Aktionspreis 33.50
Verbrauchseinheit	g	Kalbsgeschnetztes 1a
g/Kilo	1000	
Rüstverlust %	0	
Lieferant	Viando	

Bezeichnung Artikelbezeichnung, max. 50 Zeichen. Die Bezeichnung dient als Suchbegriff. Wählen Sie die Bezeichnung so, dass Sie den Artikel leicht wiederfinden. Die Bezeichnung *Kalbfleisch, geschnetzelt* ist der Bezeichnung *geschnetztes Kalbfleisch* vorzuziehen, da der Artikel mit dem Suchbegriff *Kalb* schon gefunden wird. Mit der Bezeichnung *geschnetztes Kalbfleisch* müsste der Suchbegriff *geschnetzelt* oder **Kalb* eingegeben werden. Vergleiche auch Suchbegriff

Einkaufspreis Den Einkaufspreis können Sie auch direkt von einer Einkaufsdatei einlesen, wenn Ihr Lieferant entsprechende Dateien für Ihre Einkäufe zur Verfügung stellt. Das Datum zum Einkaufspreis wird automatisch gesetzt, wenn sich der Einkaufspreis ändert. Dieser Preis wird für die Rezeptkalkulation verwendet. Wenn Sie Ihre Einkaufspreise automatisch nachführen lassen, steht hier der Preis Ihres letzten Einkaufs.

Aktionspreis Falls zum Artikel eine aktuelle Aktion erfasst ist, wird der Aktionspreis hier angezeigt. Sind im Moment mehrere Aktionen gültig, wird der niedrigste Preis angezeigt. Siehe auch Artikel-Aktionen

- Einkaufseinheit** In welcher Einheit kaufen Sie den Artikel ein und für welche Einheit gilt der Einkaufspreis? Wenn Sie zum Beispiel Lebensmittel vakuumverpackt in 750g-Paketen kaufen und dafür aber einen Kilopreis bezahlen, **muss** die Einkaufseinheit Kilo sein und nicht etwa Paket, Beutel, Portion oder dergleichen. Der Einkaufspreis entspricht einer Einkaufseinheit. Feldgröße: 8 Zeichen
- Verbrauchseinheit** In welcher Einheit wird der Artikel in den Rezepten verwendet (verbraucht)? Sie können hier die von Ihnen bevorzugte Einheit eingeben, zum Beispiel Kilo, Gramm, Stück, dl, etc.. In Rezepten kann ein Artikel nur in der hier eingegebenen Einheit verwendet werden. Feldgröße: 8 Zeichen
- Anzahl Verbrauchseinheiten je Einkaufseinheit**
Wie viele von den Verbrauchseinheiten hat eine Einkaufseinheit? Diese Menge wird benötigt, damit das Programm berechnen kann, wie viel die von Ihnen angegebene Menge in einem Rezept kostet. Im abgebildeten Beispiel lautet die Frage: wie viel Gramm hat ein Kilo? Die Antwort ist natürlich 1000. Standardeinheiten/Mengen wie Kilo, Liter, dl, cl und Gramm werden beim Erfassen der Stammdaten vorgegeben. Wenn Sie aber Dosen einkaufen mit Verbrauchseinheit Stück (zum Beispiel Ananas-Dosen mit Scheiben), dann müssen Sie hier eingeben, wie viel Stück eine Dose enthält (oder wie viel Stück den Einkaufspreis ausmachen).
- Rüstverlust %** Hier wird angegeben, wie viel % des eingekauften Artikels durch Rüstverlust verloren geht.
ACHTUNG: Ein Rüstverlust muss nur angegeben werden, wenn Sie in den Rezepten Nettomengen verwenden. Braucht es in einem Rezept 10 Kilo Kartoffeln, und gemeint sind 10 Kilo ungerüstete Kartoffeln, ist hier kein Rüstverlust einzugeben. Verlangt ein Rezept aber 150 Gramm geschälte Scampi, und diese werden ungeschält eingekauft, ist hier der prozentuale Gewichtsanteil anzugeben, der beim Schälen verloren geht.
- Lieferant** Sie können hier den Namen Ihres Lieferanten eingeben. Beim Einlesen von Einkaufsdaten wird Der Lieferant automatisch eingefüllt. Feldgröße: 20 Zeichen

Siehe auch: Blättern im Artikelfenster

3.9.4 Artikelfenster - Codes

EAN-Code	<input type="text"/>
Lagerort	<input type="text"/>
Bestand	<input type="text" value="0"/>
Gruppe	<input type="text" value="Metzgerei"/>
Fibu	<input type="text" value="Küche"/>
ArtNr Grossist	<input type="text" value="5044020"/>
Prodisc RefNr	<input type="text" value="100691"/>

EAN-Code Hier kann die 13-stellige EAN Nummer eingetragen werden. Siehe auch Identifizierung der Artikel .

Lagerort	Sie können hier einen Lagerort eingeben. Der Lagerort kann hilfreich sein zum Sortieren und Gruppieren von Inventarlisten.
Bestand	Der Lagerbestand wird nur für die Berechnung des Lagerwerts nach dem Inventar verwendet.
Gruppe	Die Zuordnung des Artikel zu einer Hauptgruppe ist ebenfalls für Sortierungen und Gruppierungen notwendig. Zum Beispiel wird die Einkaufsliste nach der Hauptgruppe sortiert, damit Ihnen der Einkauf beim Grossverteiler etwas leichter fällt.
Fibugruppe	Die Fibugruppe ermöglicht nach dem Erfassen des Inventars das Totalisieren einer Lagerwertliste für Ihre Buchhaltung.

Siehe auch: Blättern im Artikelfenster

3.9.5 Artikelfenster - Lagerartikel

Hauptartikel

Kein Lagerartikel

Artikel ohne Einkaufspreis

Artikel im Sortiment

Kein Lagerartikel	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn es sich um einen Artikel handelt, für den kein Lagerbestand geführt wird. Derart markierte Artikel erscheinen z.B. nicht auf den Einkaufs- und Rüstlisten. Als Beispiel könnten Sie für die Kalkulation Mitarbeiterstunden, Fahrkilometer, Energiekosten oder ähnliches als Artikel eröffnen, diese sollen aber nicht auf einer Einkaufsliste erscheinen.
Artikel ohne Preis	Zu einem Artikel muss ein Preis eingegeben werden, sonst erscheint im Rezept ein entsprechender Hinweis. Falls Sie Artikel ohne Preis erfassen möchten, aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen. Damit weiss das Programm, dass dieser Artikel in Kalkulation nicht berechnet wird (zum Beispiel Wasser).
Artikel im Sortiment	Hier können Sie Artikel markieren, die Sie regelmässig einkaufen und auch in Lager führen. Diese Kennzeichnung können Sie wiederum bei der Generierung von Listen verwenden.

Siehe auch: Blättern im Artikelfenster

3.9.6 Artikelfenster - Nährwerte

Nährwerte je	100 g
Kjoules	414
Eiweiss g	20.7
K'hydrate g	0
Fett g	1.8

Hier können die Nährwerte des Artikels eingegeben werden. Damit diese Nährwerte im Rezept gerechnet werden können, müssen sich diese auch auf die Verbrauchseinheit beziehen. Im Feld *Nährwerte je* geben Sie an, für wie viele Verbrauchseinheiten die Nährwertdaten gelten. Im vorliegenden Fall für 100 Gramm unseres Beispiel-Artikels Kalbfleisch, geschnetzelt.

3.9.7 Artikel-Aktionen

Jeder Artikel kann mehrere Aktionspreise haben. Das Feld mit dem Aktionspreis im Artikelstammblatt zeigt den günstigsten Aktionspreis zu einem Artikel rot an, falls zum Artikel Aktionspreise erfasst sind. Aktionspreise werden nur angezeigt, wenn sie gerade aktuell sind. Abgelaufene oder in der Zukunft liegende Aktionen werden nicht angezeigt.

Aktionspreis	33.50
Kalbsgeschnetzeltes	

Das Fenster mit den Artikel-Aktionen enthält Detailinformationen zu den Aktionspreisen und wird geöffnet durch Anklicken der Bezeichnung *Aktionspreis* im Artikelfenster oder durch Anklicken der Schaltfläche für die Artikelaktionen



in der Symbolleiste

Das Fenster enthält eine Tabelle mit den vorhandenen Aktionspreisen für den gewählten Artikel.

	Aktion Start	Aktion Ende	Artikelbezeichnung	Aktionspreis	Lieferant
▶	15.02.2001	28.02.2001	Kalbsgeschnetzeltes	33.5	Röthlisberger Viando

Aktion Start	Datum, ab wann der Aktionspreis gültig ist.
Aktion Ende	Datum, bis wann der Aktionspreis gültig ist.
Artikelbez.	Genau Bezeichnung des Aktionsartikels. Diese Bezeichnung ist nötig, wenn Aktionen über eine Datei von Ihrem Grossisten eingelesen wird, damit Sie wissen, welcher Artikel genau Aktion ist. Beispiel: der Artikel "Hörnli" hat eine Aktion mit der Bezeichnung "Hörnli Maison, mittelfein, 5kg-Sack".
Aktionspreis	Der für die Aktionsdauer gültige Einkaufspreis.
Lieferant	Name des Lieferanten, der den Artikel zum angegebenen Aktionspreis anbietet.

Die Aktionen können über eine Aktionsdatei eingelesen werden, wenn Ihnen der Grossist eine solche Datei zur Verfügung stellt. Die Aktionen können aber auch einzeln erfasst, geändert und gelöscht werden.

Aktion hinzufügen

Neuer Eintrag

Klicken Sie auf die Befehlsschaltfläche *neuer Eintrag*. In der Tabelle wird eine leere Zeile eingefügt, in die Sie die Aktion schreiben können.

Aktion löschen



Klicken Sie die Zeile mit der Aktion an, die Sie löschen möchten und klicken Sie anschliessend auf die Befehlsschaltfläche Eintrag löschen. Die Aktion wird ohne Rückfrage gelöscht.

Wann werden die Aktionen wieder gelöscht?

Die Artikelaktionen werden automatisch gelöscht, wenn das AktionsEnde-Datum älter als 30 Tage ist. Dieser Löschvorgang wird durchgeführt, wenn das Aktionsfenster aufgerufen wird oder wenn eine neue Aktionsdatei zur Verarbeitung eingelesen wird. Das Programm nimmt diesen Löschvorgang nur einmal vor. Wenn Sie zu Testzwecken ein Ende-Datum älter als 30 Tage eingeben, müssen Sie das Programm zuerst beenden und neu starten, damit die Aktion wieder gelöscht wird.

Der Aktionspreis ist grösser als der Einkaufspreis. Warum?

Wenn Sie die Aktionen Ihres Grossisten mittels der Aktionsdatei in Ihr Programm einfliessen lassen, kann es durchaus vorkommen, dass ein Artikel einen Aktionspreis enthält, der erheblich teurer ist als der Preis, den Sie üblicherweise bezahlen. Wie kann dies geschehen? Betrachten wir ein Beispiel: Sie kaufen üblicherweise Schwarztee bei Ihrem Grossisten in einer 2 Kilo-Packung mit 1000 Beuteln zu einem Preis von 28.40, das sind 14.20 pro Kilo. Nun gibt es eine Aktion "Lipton Darjeeling 50g-Pack zu 25 Beutel" für 2.10. Diese Aktion wird über die Artikelcodierung bei Ihrem Schwarztee eingetragen und auf Ihre Einkaufseinheit (Kilo) umgerechnet. Dies gibt im vorliegenden Fall einen Aktionspreis von 42.00 pro Kilo.

Siehe auch: Anpassen von Anzeige-Tabellen, Aktionsdaten einlesen

3.9.8 Artikel-History

Zu jedem Artikel kann ein History mit den Einkäufen geführt werden. Das Fenster mit dem Einkaufs-History eines Artikels wird geöffnet durch Anklicken der Schaltfläche für das Artikel-History



in der Symbolleiste

Das Fenster enthält eine Tabelle mit den vorhandenen Einkäufen für den gewählten Artikel.

Datum	Preis	Menge	Einheit	Lieferant	Bezeichnung
15.06.2000	2.52	6.225	Kilo	Prodega	BANANEN"CHIQUITA" (BUND)
*					

- Datum Datum des Einkaufs
- Preis bezahlter Einkaufspreis
- Menge/Einheit eingekaufte Menge
- Lieferant Name des Lieferanten, bei dem der Einkauf gemacht wurde
- Bezeichnung Genaue Bezeichnung des eingekauften Artikels

Die Einkäufe können über die Einkaufsdatei eingelesen werden, wenn Ihnen Ihr Grossist eine solche Datei zur Verfügung stellt. Die Einkäufe können aber auch einzeln erfasst, geändert und gelöscht werden.

Einkauf hinzufügen

Füllen Sie in der Tabelle Ihren Einkauf in die Zeile mit dem Stern. Der Einkauf ist danach erfasst.

Einkauf löschen

Klicken Sie auf die Zeile, die Sie löschen möchten und drücken Sie die Taste Delete.

Unter der Tabelle mit den Einkäufen werden alle angezeigten Einkäufe totalisiert. Es wird die Totalmenge der Einkäufe, der Total bezahlte Preis und der durchschnittliche Einkaufspreis angezeigt.

Total Einkäufe:	Menge: 6.225 Kilo	Fr. 15.69	Schnitt: Fr. 2.52/Kilo
Selektionen:	Lieferant: alle	Datum: alle	

eine weitere Zeile zeigt an, ob alle vorhandenen Einkaufsdaten angezeigt werden oder ob eine Auswahl getroffen wurde.

Selektion

Wenn Sie nur bestimmte Einträge aus Ihrem Einkaufshistory angezeigt haben möchten, klicken Sie auf die Befehlsschaltfläche *Selektion*. Es erscheint ein Fenster, in dem Sie die Auswahlkriterien eingeben können.

History-Selektionen:

Lieferant:

Datum von:

Datum bis:

Abbruch

Alle Felder für die Auswahl können leer gelassen oder miteinander kombiniert werden. Wird zum Beispiel nur das *Datum von* eingegeben, werden alle Einträge vor diesem Datum nicht berücksichtigt. Ein *Datum bis* zeigt alle Einträge bis zum eingegebenen Datum.

Folgende Auswahl zeigt zum Beispiel alle Einträge des Lieferanten Fleischer aus dem Jahr 2001.

Lieferant Fleischer
Datum von 01.01.2001
Datum bis 31.12.2001

Drucken

Die angezeigten History-Einträge werden für den Ausdruck aufbereitet und in der Druckvorschau angezeigt.

Löschen

Mit dieser Befehlsschaltfläche können Sie die Einträge im Einkaufshistory löschen. Geben Sie im erscheinenden Dialog ein, bis zu welchem Datum alle Einträge im Einkaufshistory gelöscht werden sollen. **ACHTUNG:** Es werden die Historyeinträge aller Artikel bis zum angegebenen Datum gelöscht, nicht nur die Einträge des aktuellen Artikels.

Siehe auch: Anpassen von Anzeige-Tabellen, Einkaufsdaten einlesen

3.10 Rezepte

3.10.1 Blättern im Rezeptfenster

Manchmal hat man im Auswahlfenster ein Rezept gewählt und würde gerne auf einfache Weise zum nächsten oder vorhergehenden Rezept aus dem Auswahlfenster wechseln. Dies können Sie, in dem Sie die Tasten **Page Up** oder **Page Down** betätigen. Damit wird das nächste (Page Down) bzw. das vorhergehende (Page Up) Rezept des im Auswahlfenster markierten Rezeptes angezeigt. Gibt es aus dem Auswahlfenster kein vorhergehendes oder nächstes Rezept anzuzeigen, ertönt ein Fehler-Warnton.

Siehe auch: Blättern im Artikelfenster

3.10.2 Das Rezeptfenster

Das Rezeptfenster enthält neben der Symbolleiste folgende Register:



Register

Beschreibung



Stammdaten

Rezeptbezeichnung, Preise und Faktoren, Rezeptzugehörigkeit



Zutaten

Zutaten für das Rezept, Kalkulation



Zubereitung

Zubereitungstext



Menutext

Verkaufstext für die Menukarte



Bild

Bild für den Rezeptausdruck



>>>

Diese Befehlsschaltfläche bedeutet *weiter* und wechselt zur nächsten Registerkarte. Diese Schaltfläche ist nach dem Öffnen eines Rezeptes aktiv, das heisst, durch Drücken von Enter können Sie durch die Registerkarten blättern.

3.10.3 Rezept-Stammdaten

Bezeichnung	Kalbfleischklösschen m. Kapern	
Warenkosten	6.557	22.02.2001
Verbrauchseinheit	Port.	
Produktionsmenge	4	
Fertigungsrezept	<input checked="" type="radio"/>	
Produktionsrezept	<input type="radio"/>	
ohne Aktionsartikel	<input type="checkbox"/>	

- Bezeichnung** Die Rezeptbezeichnung, max. 50 Zeichen. Die Bezeichnung dient als Suchbegriff. Wählen Sie die Bezeichnung so, dass Sie das Rezept leicht wiederfinden. Vergleiche auch Suchbegriff
- Warenkosten** Die Warenkosten werden aus den Zutaten errechnet und automatisch eingefüllt.
- Verbrauchseinheit** In welcher Einheit wird das Rezept weiterverwendet: Portion, Gramm, kg, dl, usw.
- Produktionsmenge** Dies ist die Menge, welche das Rezept ergibt.
- Fertigungsrezept** Rezepte welche nicht vorproduziert werden.
- Produktionsrezept** Rezepte, die produziert werden und danach wie ein Artikel "am Lager" sind. Zum Beispiel eine Grundsauce. Mit dieser Option kann die Einkaufs- und Rüstliste beeinflusst werden, da dort die Möglichkeit besteht, Produktionsrezepte für die Einkaufsliste nicht aufzulösen. Wenn Sie ein Bankettmenu für 45 Personen vorbereiten und sich die Einkaufsliste erstellen lassen, könne Sie wählen, ob Produktionsrezepte auch in die Zutaten aufgelöst werden sollen oder als Artikel auf der Einkaufsliste erscheinen sollen. Dort steht dann z.B. 1.8 Liter Rahmgrundsauce statt der einzelnen Zutaten, die für diese Menge benötigt werden.
- Ohne Aktionsartikel** Markieren Sie hier Rezepte, welche bei der Suche nach "Rezepten mit Aktionsartikel" nicht nach Margengewinn durchgerechnet werden sollen. Dies ist sinnvoll für Rezepte, die mit Aktionsartikel keinen wesentlichen Margengewinn erzielen (zum Beispiel Grundrezepte). Dadurch wird die Suche nach Rezepten, die Aktionsartikel enthalten, wesentlich beschleunigt.

	Preis	Faktor
VP 1	18.00	3.2
VP 2	21.50	0
VP 3	28.50	0

Verkaufspreise 1-3 Für die Kalkulation stehen 3 verschiedene Verkaufspreise zur Verfügung.

Geben Sie Ihre Verkaufspreise für das Rezept hier ein. Wenn Sie im Register Rezept-Zutaten während des Rezeptierens den Verkaufspreis anpassen, wird er automatisch hierher übertragen.

Faktor Zur Kalkulation werden die Standard-Faktoren verwendet (siehe Programmeinstellungen). Wenn Sie für ein Rezept einen abweichenden Faktor angeben möchten, kann dies hier erfolgen. Die Kalkulation für den betreffenden Preis erfolgt dann für dieses Rezept mit dem angegebenen Faktor. Wenn Sie im Register Rezept-Zutaten während des Rezeptierens den Faktor anpassen, wird er automatisch hierher übertragen.

zugeordnete Gruppen



Ein Rezept kann einer oder mehreren Gruppe(n) zugeordnet werden (zum Beispiel japanisch und vollwert). Die Zuordnung erfolgt durch Anklicken der gewünschten Gruppe(n). Durch nochmaliges Anklicken kann die Zuordnung wieder gelöscht werden. Rezepte können nach dieser

Gruppierung gesucht werden. Siehe Rezepte suchen nach Typ



3.10.4 Rezept-Kalkulation

Das Zutaten- und Kalkulationsfenster

Im oberen Teil des Fensters befinden sich die Kalkulationszahlen, welche sich aus den einzelnen Zutaten für dieses Rezept ergeben.

Die Warenkosten, die Rezeptmenge

WK Aktion:	23.179/5.795
Warenkosten	26.229
AnzahlPort.	4
Kosten je Port.	6.557

Warenkosten Die Warenkosten ergeben sich aus den einzelnen Zutaten und werden automatisch berechnet.

Anzahl Die Menge, welche dieses Rezept ergibt, stammt aus den Rezept-Stammdaten. Wenn Sie diese Menge hier anpassen, werden alle Zutaten des Rezeptes entsprechend angepasst und die neue Menge wird in die Stammdaten übernommen. Falls Sie feststellen, dass die Zutaten eine andere Menge ergeben und die Menge ändern wollen, ohne dass sich die Menge der Zutaten ändert, dann müssen Sie dies in den Rezept-Stammdaten tun.

Kosten je hier werden die Warenkosten je Verbrauchseinheit angezeigt. Das Feld wird automatisch berechnet, es ergibt sich aus den Warenkosten und der Anzahl.

VP	Faktor	Marge %	Kalk VP	Faktor
18.00	2.75	63.57	20.98	3.20
21.50	3.28	69.50	24.92	3.80
28.50	4.35	76.99	26.23	4.00

Die Kalkulation

WK Aktion: Wenn das Rezept Artikel mit aktuellen Aktionspreisen enthält, wird hier der Preis angezeigt, der sich aus der Berechnung mit den Aktionspreisen ergibt. Es werden das Warenkostentotal / und die Warenkosten je Einheit angezeigt. Durch Anklicken dieser Preise wechselt die gesamte Kalkulation auf die Berechnung mit den Aktionspreisen, und in den Zutaten werden Artikel mit Aktionspreisen blau markiert. Klicken Sie erneut auf diese Anzeige, und die Verwendung der Aktionspreise für die Kalkulation wird wieder ausgeschaltet.

VP Die drei Verkaufspreise stammen aus den Rezept-Stammdaten. Diese können hier angepasst werden und beim Speichern werden die geänderten Preise in die Stammdaten übernommen. Ein **Verkaufspreis** (VP) wird **rot** angezeigt, wenn er unter dem kalkulierten Verkaufspreis (KVP) liegt.

Faktor Hier wird der erzielte Faktor für den Verkaufspreis errechnet.

Marge % Hier wird die Marge in % errechnet, die mit diesem Verkaufspreis erzielt wird.

Kalk VP Der kalkulierte Verkaufspreis zeigt den Preis, der sich ergibt auf Grund des Faktors mit den vorliegenden Warenkosten.

Faktor Der Faktor wird aus den Rezept-Stammdaten übernommen. Wenn dort kein Faktor eingegeben ist, wird der Standardfaktor verwendet, welcher in den Einstellungen angegeben ist. Die Faktoren können Sie hier anpassen. Beim Speichern werden die geänderten Faktoren in die Stammdaten übernommen.

Kalk VP/Marge % Diese beiden Titel werden farbig angezeigt, wenn die Kalkulation Aktionspreise berücksichtigt wird (siehe oben). Klicken Sie erneut den Text **WK Aktion**, um die Verwendung der Aktionspreise für die Kalkulation wieder auszuschalten.

Siehe auch: Rezept-Zutaten, Kalkulationsfehler

Feldes **WK Aktion**: ein- und ausgeschaltet werden. Der blaue Hinweis auf Aktionspreise erscheint in der Farb-Legende immer, wenn in einem Rezept Zutaten mit aktuellen Aktionspreisen vorhanden sind, die Markierung der Spalte **Kosten** erfolgt aber nur, wenn die Aktionspreise für die Kalkulation auch verwendet werden. Siehe auch Rezept-Kalkulation

 = Schwanzbeisser Ein Rezept trifft während der Kalkulation in einem Unterrezept wieder auf sich selbst. Eine Gewürzpaste enthält als Zutat eine Würzmischung, die ihrerseits als Zutat wieder die Gewürzpaste enthält.

3.10.6 Rezept-Zutaten



im Register Zutaten werden die Zutaten des Rezeptes erfasst.

	Art.Nr.	Bezeichnung	Zusatz	Info-Menge	Menge	Einheit	Preis	Kosten	kJoules	Fett	Eiweiss	lenhyd
6		Sauce										
7	000575	Butter, Vorzugsbutter			25	g	15.10	0.378	773	20.8	0.1	0.1

Das Ändern einer Zelle **immer mit Enter abschliessen**. ESC während des Ändern einer Zelle stellt den vorherigen Zustand der Zelle wieder her.

Das Zutatenfenster hat 50 Zeilen. Diese können einen Artikel, ein anderes Rezept oder einen Titel enthalten. Um einen Artikel oder ein Rezept zu erfassen, ist in der Spalte **ArtNr** ein Suchbegriff einzugeben und die Taste Enter zu drücken. Ergibt der Suchbegriff nur einen Treffer, wird die Zutat eingefüllt, andernfalls erscheint das Auswahlfenster, aus dem die Zutat ausgewählt werden kann.

Zeile Einfügen

Zum Einfügen einer Leerzeile klicken Sie auf die Artikelnummer oder Bezeichnung, vor der eine Leerzeile eingefügt werden soll. Dann drücken Sie die rechte Maustaste und beantworten die erscheinende Abfrage.

Zutat löschen

Eine Zeile wird geleert, wenn Sie in der Spalte **ArtNr** ein Leerzeichen eingeben und Enter drücken. Zum Löschen einer Zeile klicken Sie also die Spalte **ArtNr** der zu löschenden Zeile an, drücken die Leerschlagstaste und danach Enter.

Zutat verschieben

Eine Zeile kann an eine andere Position verschoben werden. Klicken Sie die Spalte **ArtNr** der zu verschiebenden Zeile an, drücken Sie die Ctrl-Taste und drücken Sie zusätzlich auf die Pfeil auf- oder ab-Taste, je nachdem, ob die Zeile nach oben oder unten verschoben werden soll.

Zutaten kopieren und verschieben

Einzelne Zeilen oder ein Zeilenblock kann in die Zwischenablage kopiert werden und in einem anderen Rezept wieder eingefügt werden. Markieren Sie die zu kopierenden Zeilen bei der Zeilennummer. Durch Drücken von CTRL-C werden die markierten Zeilen in die Zwischenablage kopiert und die Markierung wird wieder aufgehoben. Wählen Sie das Ziel-Rezept und markieren Sie die Position, an welcher die Zutaten aus der Zwischenablage eingefügt werden sollen. Durch Drücken von CTRL-V werden die Zutaten aus der Zwischenablage bei der markierten Position

eingefüllt. Bestehende Zeilen werden dabei überschrieben.

Speichern

Wenn Sie auf *Speichern* drücken, werden die vorgenommenen Änderungen am Rezept in die Rezeptdatenbank übernommen. Die Befehlsschaltfläche bleibt inaktiv, bis die ersten Veränderungen am Rezept vorgenommen werden.

Abbruch

Beim Drücken der Befehlsschaltfläche *Abbruch* werden alle gemachten Änderungen am Rezept verworfen und der zuletzt gespeicherte Zustand wird wieder hergestellt.

Erfassen

Wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist, befindet sich das Programm im Erfassungs-Modus, das heisst, nach dem Drücken von Enter gelangt man automatisch in das nächste Eingabefeld. Dadurch wird das Erfassen eines neuen Rezeptes wesentlich erleichtert.

Die einzelnen Spalten:

Art.Nr.	Hier wird der Suchbegriff (Artikelnr, Rezeptnr oder Bezeichnung) der gewünschten Zutat eingegeben. Mit Enter wird die Suche gestartet. Der gefundene Artikel wird in die Zeile eingetragen. Trifft der Suchbegriff auf mehrere Artikel zu, erscheint das Auswahlfenster. Es können nur Artikel erfasst werden, welche sich bereits im Artikelstamm befinden. War vor dem Erfassen einer Zutat in dem Feld schon eine andere Zutat, wird die bestehende überschrieben.
Bezeichnung	Die Bezeichnung wird automatisch eingefüllt und kann nicht geändert werden. In eine leere Zeile kann hier ein Titel eingegeben werden (z.B. Sauce, Füllung, etc.). Die Artikel- oder Rezeptbezeichnung einer Zutat wird aus dem Stamm übernommen. Hier kann kein Artikel mit der Bezeichnung gesucht werden, das Erfassen von Zutaten erfolgt immer in der Spalte <i>Art.Nr.</i>
Zusatz	Zusatzangaben zum Artikel (z.B. "fein gehackt", "ohne Haut", "gerieben") können hier eingegeben werden.
Info-Menge	Informelle Mengenangabe (z.B. Prise, Stück, Esslöffel). Diese Mengenangabe wird für die Kalkulation nicht verwendet und dient nur zur Information an den Benutzer des Rezeptes.
Menge	Hier muss die genaue Menge eingegeben werden. Mit dieser Menge erfolgt die Kalkulation. Fehlt bei einer Zutat die Menge, erscheint ein entsprechender Kalkulationsfehler.
Einheit	Die Verbrauchseinheit des Artikels wird aus den Angaben im Artikelstamm übernommen und kann hier nicht geändert werden.
Preis, Kosten	Der Einheitspreis wird aus dem Stamm übernommen und die Kosten werden automatisch errechnet.
Nährwerte	Die Spalten mit den Nährwerten werden mit der eingegebenen Menge errechnet. Diese Spalten erscheinen nur bei eingeschalteter Nährwertanzeige.

Siehe auch: Spaltenbreite anpassen, Tipp

3.10.7 Rezept-Zubereitung



Im Register *Zubereitung* steht der Text für die Rezeptzubereitung, die Anweisung für den Koch.

Der Text kann direkt in diesem Register erfasst und geändert werden. Die Änderungen sind automatisch sofort gespeichert und können nicht rückgängig gemacht werden. Wenn Sie den Zubereitungstext formatieren und verschiedene Schriften verwenden möchten, dann benützen Sie den eingebauten Texteditor.

3.10.8 Rezept-Menutext



Im Register *Menutext* kann der Text für die Menukarten erfasst werden.

Der Text kann direkt in diesem Register erfasst und geändert werden. Die Änderungen sind automatisch sofort gespeichert und können nicht rückgängig gemacht werden.

Wenn Sie den Menukartentext formatieren und verschiedene Schriften verwenden möchten, dann verwenden Sie den eingebauten Texteditor.

Der Menukartentext wird verwendet im Menukartendruck und er wird (abhängig von den Programmeinstellungen) beim Rezeptausdruck auch gedruckt.

3.10.9 Rezept-Bild



Im Register *Bild* kann zu jedem Rezept ein Bild zugeordnet werden.

Sie können Bilder, die auf Ihrem Computer gespeichert sind, den Rezepten zuordnen.

Bilddatei zuordnen

 um einem Rezept ein Bild zuzuordnen, klicken Sie auf diese Befehlsschaltfläche. Es erscheint ein Dateiwahlfenster, in dem Sie den Pfad und den Namen des Bildes angeben können. Das Bild wird nicht in der Rezeptdatenbank gespeichert, sondern nur die Referenz zum Bild, der Bildname inkl. Pfadangaben. Wenn das angegebene Bild nicht mehr verfügbar ist, erscheint ein rotes Kreuz. Verwenden Sie Bilder, welche nicht grösser sind als die Grösse des Bildfensters in diesem Register. Die Grösse des Registers ist abhängig von der Grösse des Rezeptfensters, und diese wiederum bestimmen Sie selbst. Wenn das Bild zur Anzeige (oder zum Druck) in der Grösse angepasst werden muss, kann dies massiv Computerzeit beanspruchen.

ACHTUNG Rezeptbilder werden bei der eingebauten Datensicherung nicht mitgesichert! Wenn Ihre Bilddateien nicht durch ein anderes Programm gesichert werden, führen Sie bei Bedarf manuell eine Sicherung Ihrer Bilder durch.



Bildzuordnung löschen



Um eine Bildzuordnung aus einem Rezept zu entfernen, klicken Sie auf diese Befehlsschaltfläche.

Ausdruck des Bildes mit dem Rezept

Das zugeordnete Bild kann mit dem Rezept ausgedruckt werden. Ob ein Bild ausgedruckt wird und an welcher Position ist abhängig von den **Programmeinstellungen**.

Siehe auch: Rezeptausdruck

3.10.10 Nährwertanzeige

Wenn die Nährwertangaben im Artikelstamm erfasst sind, können die Nährwertangaben der Rezepte angezeigt werden.



Wenn Sie Apfel in der Symbolleiste des Rezeptfensters anklicken, erscheinen die Nährwerte des Rezeptes. Die Nährwerte werden in der Symbolleiste totalisiert und in zusätzlichen Spalten bei den einzelnen Zutaten aufgelistet. Bei erneutem Klick auf das Symbol werden die Nährwerte wieder ausgeblendet.



Anzeigefelder:

J: kJoules
 C: kCal
 E: Eiweiss
 K: Kohlenhydrate
 F: Fett

Zeitpunkt der Anzeige

Der Apfel in der Symbolleiste lässt sich im Rezeptfenster in allen Registern betätigen. Die berechneten Zahlen erscheinen jedoch erst, wenn das Register *Zutaten* gewählt wird, da erst dort das Rezept kalkuliert und die Nährwertberechnung durchgeführt wird.

3.10.11 Einkaufs-/Rüstliste

Die Einkaufs-/Rüstliste wird immer nur für das aktuelle Rezept erstellt. Um eine Einkaufsliste für alle Mittagsmenus erstellen zu lassen, müssen Sie sich ein Menu zusammenstellen, das alle Rezepte der Mittagsmenus enthält. Dies gilt ebenso für mehrere Tage, Bankette usw.

Beispiel:

	Art.Nr.	Bezeichnung	Zusatz	Info-Menge	Menge	Einheit	Preis	Kosten	▲
1		Montag							
2		Menu 1							
3	db0004	Geflügelcrème			50	dl	.295	14.774	
4	bc0019	Wintersalat			30	Port.	.545	16.363	
5	kb0010	Schweinefleisch mit Auberginen			30	Port.	2.346	70.365	
6	pc0014	Nudeln Alfredo			3	Kilo	2.675	8.024	
7									
8		Menu 2							
9	db0004	Geflügelcrème			3	dl	.295	0.887	
10	bc0019	Wintersalat			20	Port.	.545	10.908	
11	hb0020	Berner Platte			20	Port.	3.839	76.774	
12	oa0029	Kartoffeln Petersilie			3	Kilo	1.531	4.593	
13									



Im Rezeptfenster kann mit dieser Taste der Druck einer Einkaufsliste/Rüstkarte für das aktuelle Rezept gestartet werden. Die Einkaufsliste wird für die im Register *Zutaten* angegebene Menge erstellt. Wenn Sie die Rezeptmenge eines Menus z.B. auf 150 Portionen ändern, wird die Einkaufsliste für 150 Portionen mit den angezeigten Zutaten gedruckt, auch wenn die Rezeptänderung noch nicht gespeichert wurde.

Es wird nun ein Fenster mit Optionen für die Einkaufsliste angezeigt:

Alle Artikel anzeigen
 Artikel ab 0.5 Einheiten anzeigen
 Artikel ab 1 Einheit anzeigen

Ausgabe sortieren
 Produktionsrezepte auflösen

Dieses Fenster vor dem Drucken immer anzeigen

- Alle Artikel anzeigen** auf der Einkaufsliste werden alle Artikel aufgeführt, die für die Herstellung des Rezeptes benötigt werden, auch Kleinstmengen.
- Artikel ab 0.5 Einheiten...** Es werden nur Artikel angezeigt, von denen mindestens eine halbe Einkaufseinheit benötigt wird
- Artikel ab 1 Einheit...** Es werden nur Artikel angezeigt, von denen mindestens eine ganze Einkaufseinheit benötigt wird
- Ausgabe sortieren** wenn dieses Kontrollkästchen angeklickt ist, wird die Liste nach der Warengruppe der Artikel sortiert, ansonsten alphabetisch nach der Bezeichnung.
- Produktionsrezepte auflösen** normalerweise werden Rezepte, die als Produktionsrezepte markiert sind, wie Artikel behandelt und deren Bedarf auf der Einkaufsliste aufgeführt. Wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist,

werden die Produktionsrezepte aufgelöst und die Zutaten zu den übrigen Zutaten gezählt.

Dieses Fenster vor dem Drucken immer anzeigen Falls Sie dieses Fenster mit den Ausgabeoptionen für die Einkaufsliste nicht jedes Mal präsentiert haben möchten, entfernen Sie die Markierung in diesem Kontrollkästchen. Sie können danach das Fenster in den Programmeinstellungen im Register *Allgemeines* mit der Befehlsschaltfläche *Einstellungen Einkaufsliste* öffnen.

Nachdem Sie *OK* angeklickt haben, wird die Einkaufsliste aufbereitet und in der Druckvorschau angezeigt.

3.10.12 Rezeptausdruck, Vorschau

Der Rezeptausdruck kann von verschiedenen Stellen her aufgerufen werden:

- aus dem Auswahlfenster, dann wird das Rezept in seiner gespeicherten Form gedruckt.
- aus dem Rezeptfenster, dann wird das Rezept mit den dort erfassten Zutaten ausgedruckt, auch wenn diese noch nicht gespeichert sind.

Der Rezeptausdruck wird immer zuerst in der Druckvorschau angezeigt. Was wie auf dem Rezeptausdruck erscheint, kann in den Programmeinstellungen im Register *Rezeptausdruck* eingestellt werden.

Der Ausdruck:

Prodisc Menuplanung Freeware	Rezept/Kalkulation
Kalbfleischklösschen m. Kapern	Datum: 28.02.2001

Der Rezept-Titel

Die Farbe des Titels und was in der oberen Hälfte gedruckt werden soll, kann in den Programmeinstellungen angegeben werden. In der unteren Hälfte wird immer links die Rezeptbezeichnung und rechts das aktuelle Datum gedruckt.

Rezeptnummer: ib0002	Informations-	Menge	Preis je	Kosten
Rezept für: 4 Port.	Menge		Einkaufs-	
Warenkosten: 26,229	Kosten pro Port.: 6,557		Einheit	

Der Rezept-Untertitel

Die Farbe der Untertitel und ob die Warenkosten gedruckt werden sollen oder nicht kann in den Programmeinstellungen angegeben werden. Die Rezeptnummer, die Rezeptmenge und die Überschriften zu den Spalten werden immer gedruckt.

000524 Weissbrot	50 g	3.84	0.192
000300 Milch/Vollmilch	1 dl	1.19	0.119
000552 Zwiebeln	50 g	1.8	0.090
000346 Petersilie frisch gehackt	5 g	6.3	0.032

Die Rezept-Zutaten

In den Programmeinstellungen kann angegeben werden, ob die Warenkosten, die Zebrarasterung

und der Rezeptrahmen gedruckt werden soll oder nicht.

Kalkulierte Verkaufspreise	68.8% = SFr. 20.98	73.7% = SFr. 24.92	75.0% = SFr. 26.23
Verkaufspreise/Marge	SFr. 18.00 = 63.6%	SFr. 21.50 = 69.5%	SFr. 28.50 = 77.0%
Nährwerte für 1 Port.		1540 KJoules	368 KCal
	16g Fett	30.4g Eiweiss	17.4g K'Hydr.

1. Das Weissbrot (ohne Rinde) oder ein Weggli in kleine Stücke zerzupfen und in eine Schüssel geben.

Der Rezept-Fuss

Nach den Zutaten wird der Zubereitungstext gedruckt. In den Programmeinstellungen können Sie angeben, ob die Rezept-Zutaten immer eine fixe Grösse und damit Ihre Rezepte ein einheitliches Erscheinungsbild haben sollen. Auch der Druck der kalkulierten Verkaufspreise, der aktuellen Verkaufspreise und der Nährwerte ist wählbar. Zusätzlich wird auf Wunsch das Rezeptbild und der Menukartentext ausgedruckt.

Siehe auch: Rezeptausdruck in den Programmeinstellungen

3.10.13 Texteditor

Der eingebaute Texteditor erledigt alle Texteditier- und Formatier-Funktionen. Er beinhaltet die standardisierten Funktionen eines Editors und lässt sich auch über die gleichen Menus und Symbolleistenfunktionen bedienen.

Zubereitungstext/Menutext in den Rezepten

Um die Änderungen in diesen Texten zu speichern, wählen Sie im Menu *Datei* den Befehl

Speichern und beenden oder klicken Sie auf die Befehlsschaltfläche  in der Symbolleiste. Wenn Sie das Editor-Fenster schliessen ohne zu speichern, werden die Änderungen, die im Editorfenster seit der letzten Speicherung vorgenommen wurden, wieder verworfen.

Menukarteneditor

Sie können die einzelnen Menukarten speichern und zu einem späteren Zeitpunkt wieder öffnen und weiterverwenden. Verwenden Sie dazu aus dem Menu *Datei* die Befehle *Speichern unter* bzw. *Datei öffnen*. Üblicherweise wird die Menukarte nicht gespeichert und beim Schliessen des Editorfensters wieder verworfen.

3.11 Einkaufs-Aktionsdateneinlesen

3.11.1 Einkaufs-Aktionsdaten

Die Daten von Ihren Einkäufen sowie die Aktionen Ihrer Lieferanten können direkt in den Artikelstamm eingelesen werden. Damit werden die aktuellen Preise den Artikel zugewiesen und ein History Ihrer Einkäufe erstellt. Die Dateien mit diesen Daten gelangen mit einer Diskette oder über das Internet in Ihr System und werden danach vom Programm verarbeitet.

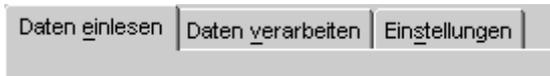
Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrem Lieferanten, in welcher Form er Ihnen die Daten anbieten kann.



Das Fenster zum Verarbeiten der Aktions- und Einkaufsdaten öffnet sich durch Anklicken

dieser Schaltfläche in der Symbolleiste.

Das Fenster enthält ein Register mit drei Abschnitten:

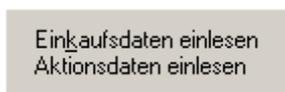


Daten einlesen Hier geben Sie an, welche Datei einzulesen ist und welche Rechnungen der Datei übernommen werden sollen.

Daten verarbeiten Hier werden die eingetragenen Einkaufspreise angezeigt und die nichtgefundenen Artikel zur Neuaufnahme in den Artikelstamm vorgeschlagen.

Einstellungen Hier sind die Programmeinstellungen für die Verarbeitung von Aktions- und Einkaufsdaten.

3.11.2 Einkaufsdaten einlesen



Klicken Sie auf diese Befehlsschaltfläche, um die Einkaufs- oder Aktionsdatei auszuwählen, welche Sie verarbeiten möchten. Diese Taste ist nicht aktiv, wenn bereits eine Datei ausgewählt ist. Falls Sie eine andere Datei öffnen wollen, klicken Sie auf *Abbruch*, dadurch wird die geöffnete Datei geschlossen und diese Taste wird wieder aktiviert.

Nach der Auswahl der zu verarbeitenden Datei wird eine Übersicht der Daten erstellt.

vorhandene Einkaufsdaten

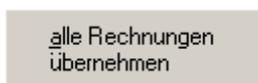
Rechnung Nr.	Datum	Rechnungsbetrag
0348	21.03.2001	2253.55
0125	22.03.2001	600.95
0192	23.03.2001	748.60
0072	24.03.2001	1452.10

Die Übersicht bei Einkaufsdaten enthält die Rechnungsnummer, das Datum des Einkaufs und den Rechnungsbetrag.

vorhandene Aktionsdaten

gültig von	gültig bis	Lieferant	Anzahl
12.04.1999	26.04.2001	Flamingo	12
12.04.1999	26.04.2001	Gut & Günstig	31

Die Übersicht bei Aktionsdaten enthält die Aktionsdauer, den Lieferanten und die Anzahl der Aktionen.



Klicken Sie auf diese Befehlsschaltfläche, wenn Sie alle in der

Übersicht angezeigten Rechnungen/Aktionen einlesen möchten

markierte Rechnung
übernehmen

Markieren Sie in der Übersicht der vorhandenen Daten jene Rechnungen/Aktionen, die Sie verarbeiten möchten und klicken Sie auf diese Befehlsschaltfläche.

Abbruch

Klicken Sie auf *Abbruch*, wenn Sie keine weiteren Daten aus der angezeigten Datei mehr übernehmen wollen. Dadurch wird die Übersicht der vorhandenen Daten gelöscht und die Befehlsschaltfläche *Einkaufsdaten einlesen* wird wieder aktiv.

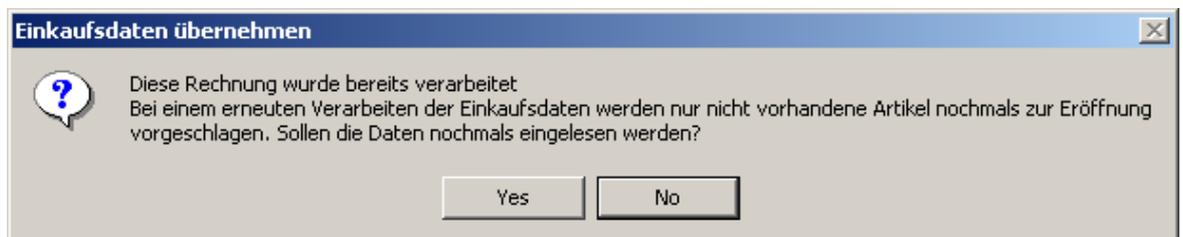
Nach dem Verarbeiten der Einkaufsdaten wird das Register Daten verarbeiten mit den eingetragenen Preisen angezeigt, wo nicht gefundene Artikel eröffnet werden können. Abhängig von den Einstellungen wird auch ein Verarbeitungsprotokoll erstellt und in der Druckvorschau angezeigt und die Einkäufe werden ins Artikelhistory eingetragen.

Nach dem Verarbeiten der Aktionsdaten wird abhängig von den Einstellungen ein Verarbeitungsprotokoll erstellt und in der Druckvorschau angezeigt.

Mehrfaches Einlesen von Dateien

Aktionsdaten können mehrmals eingelesen werden, das Programm vergleicht die vorhandenen Aktionen und passt diese gegebenenfalls an.

Einkaufsdaten können nur einmal eingelesen werden. Wenn Sie versuchen, Einkaufsdaten mehrmals einzulesen, erscheint ein entsprechender Hinweis.



Sie können nun alle eingekauften Artikel nochmals anzeigen lassen, die das System keinem Artikel aus dem Artikelstamm zuordnen kann, um diese ggf. im nachfolgenden Register zu eröffnen.

3.11.3 Einkaufsdaten verarbeiten

Nachdem die Einkaufsdaten zur Verarbeitung übergeben wurden, wird die Liste mit den eingetragenen und nicht eingetragenen Preisen angezeigt.

Eingetragene Preise: 32

Bezeichnung	Preis	Artikel-Nr	Stammbezeichnung
Williamine Morand 43% 70	40.21	000534	Williams
Baileys Irish Cream 17% 70	16.95	200005	Baileys Irish Cream 17% 70
Brandy Roidor Goldbrand 36%100	15.95	200006	Brandy Roidor Goldbrand 36%100
Whisky Ballantines 40% 70	27.07	000531	Whisky
Emmi Kaffeerahm-Port. 200x12g	10.55	200007	Emmi Kaffeerahm-Port. 200x12g

Die Aufstellung mit den eingetragenen Preisen dient nur zur Information. Sie können daraus entnehmen, welcher eingekaufte Artikel bei welchem Stammartikel eingetragen wurde.

Nicht eingetragene Preise: 33

Bezeichnung	Einheit	à	Verb.Einh	Preis je Einh.	eröffnen
Sherry Tio Pepe Dry 15,5% 70	Flasche	1.00	Flasche	17.14	<input type="checkbox"/>
A.D.Pflümliwasser 40% 100	Flasche	1.00	Flasche	22.95	<input checked="" type="checkbox"/>
Felchenfilets Mit Haut Hs	Kilo	1000.00	g	18.50	<input type="checkbox"/>
Nutriswiss Bettina Marg. (Kt)	Kilo	1000.00	g	3.85	<input type="checkbox"/>
Lätta Minarine 40% Fett 400g	Becher	1.00	Becher	2.77	<input type="checkbox"/>
Ditzler Blattspinat-Port. Tk	Kilo	1000.00	g	3.45	<input type="checkbox"/>

Die einzelnen Felder anpassen und die Artikel kennzeichnen, die im Artikelstamm eröffnet werden sollen.

Artikel eröffnen

Eingekaufte Artikel, die keinem Stammartikel zugewiesen werden konnten, können direkt aus dieser Aufstellung eröffnet werden. Markieren Sie das Kontrollkästchen *eröffnen* für Artikel, die Sie in den Artikelstamm aufnehmen wollen. Passen Sie gegebenenfalls die Bezeichnung und die Einheiten Ihren Bedürfnissen an, klicken Sie dazu auf ein Feld und ändern den Inhalt. Durch Klicken auf die Befehlsschaltfläche *Artikel eröffnen* werden alle markierten Artikel eröffnet und der vorliegende Einkauf wird eingetragen.

Siehe auch: Identifizierung der Artikel

3.11.4 Einkaufsdaten Einstellungen

Im Register Einstellungen sind Angaben für das Verhalten des Programms beim Einlesen von Aktions- und Einkaufsdisketten

- Non Food Artikel auch verarbeiten
- Eingekaufte, nicht vorhandene Artikel zur Eröffnung vorschlagen
- Eingekaufte Artikel als Sortimentsartikel kennzeichnen
- Kartei mit den Einkäufen (History) nachführen
- Verarbeitungsprotokoll erstellen

Artikelnummernbereich für neueröffnete Artikel

die Bedeutung der Kontrollkästchen:

Non Food Artikel auch verarbeiten

Artikel, die in den Daten als Non-Food-Artikel gekennzeichnet sind, werden nur verarbeitet, wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist.

Eingekaufte, nicht vorhandene Artikel zur Eröffnung vorschlagen

Falls markiert, werden eingekaufte Artikel, welche nicht identifiziert und einem Stammartikel zugewiesen werden konnten, im Register Daten verarbeiten in einer Übersicht angezeigt und zur Neueröffnung vorgeschlagen.

Eingekaufte Artikel als Sortimentsartikel kennzeichnen

Falls markiert, wird für jeden eingekauften Artikel, der identifiziert und einem Stammartikel zugewiesen werden konnte, das Kontrollkästchen *Sortimentsartikel* in den Artikelstammdaten gesetzt.

Kartei mit Einkäufen (History) nachführen

Falls markiert, wird für jeden eingekauften Artikel, der identifiziert und einem Stammartikel zugewiesen werden konnte, ein Eintrag im Einkaufshistory des Artikels erstellt.

Verarbeitungsprotokoll erstellen

Falls markiert, wird die für die Verarbeitung der Aktions- und Einkaufsdaten ein Protokoll generiert und in der Druckvorschau angezeigt.

Artikelnummernbereich für neueröffnete Artikel

Geben Sie hier an, mit welchen Artikelnummern die Neueröffnungen aus den Einkaufsdaten erfolgen sollen. Im vorliegenden Beispiel werden die Artikel fortlaufend im Bereich **200000** bis **209999** eröffnet.

3.11.5 Identifizierung der Artikel

Wie können die eingekauften Artikel identifiziert und einem Stammartikel zugewiesen werden?

Die Zuordnung erfolgt **NIE** über die Artikelbezeichnung. Der Abgleich der Artikel erfolgt über drei Stufen:

1. die Prodisc Referenznummer

Hat der Grossist seine Artikel entsprechend dem Prodisc Referenznummernplan codiert, wird die Prodisc Referenznummer bei den Einkaufs- und Aktionsdaten mitgegeben, und die Zuordnung zu einem Stammartikel kann erfolgen.

2. die Grossisten-Artikelnummer

Die Zuordnung der Artikelnummer Ihres Lieferanten können Sie selber im Artikelstamm vornehmen. Die Artikelnummer ihres Grossisten wird automatisch eingetragen bei Neueröffnungen ab Einkaufsdaten.

3. die EAN-Nummer

Die Zuordnung der EAN-Nummer können Sie selber im Artikelstamm vornehmen. Die EAN-Nummer wird automatisch eingetragen bei Neueröffnungen ab Einkaufsdaten.

3.12 Listen drucken/Inventar

3.12.1 Listen drucken/Inventar



Mit der Funktion *Listen drucken/Inventar* aus der Symbolleiste oder aus dem Menu *Extras* öffnet sich das Fenster zum Komponieren von Drucklisten und zum Eingeben von Bestandeszahlen. Das Fenster enthält drei Register



Im Register *Feldauswahl* bestimmen Sie die Felder, den Listentitel, die Schrift, die Ausrichtung, die Sortierung etc. der Liste.

Im Register *Selektion Datensätze* bestimmen Sie, welche Artikel/Rezepte in die Liste aufgenommen bzw. ausgeschlossen werden.

Das Register *Lagerbestand eingeben* bietet die Möglichkeit, auf einfache Weise den Lagerbestand zu erfassen oder bei vielen Artikeln Feldänderungen durchzuführen.

3.12.2 Feldauswahl (Listen drucken/Inventar)

Im Register *Feldauswahl* wird das Listenbild der Artikel bestimmt. Im unteren Teil des Fensters sehen Sie das Listenbild, das einen Eindruck der zu erstellenden Liste vermittelt.

Stammfelder: Faktor 2 Faktor 3 Fett Fibu Grossist-Nr Gruppe KJoules Kohlenhydr. Lagercode Lagerort Lagerwert Lieferant Nummer		Listentitel 1: Andro-Data, Prodisc Listentitel 2: Artikelliste Standardlisten: <input checked="" type="radio"/> Artikelliste <input type="radio"/> Rezeptliste Papier-Ausrichtung: <input checked="" type="radio"/> A4-Hoch <input type="radio"/> A4-Quer Zebra-Rasterung: <input checked="" type="checkbox"/> verwenden <input type="text" value="11"/> % Rasterung Schrift: Arial 10 Sortierung: Bezeichnung
Listenbild:		Position von links: mm
Andro-Data, Prodisc		Artikelliste
		13.03.01
		Seite 1
Nummer	Bezeichnung	Preis
		Einheit
		Bestand
		Lagerwert

Im Auswahlfenster *Stammfelder* sind alle Felder aufgeführt, die in die Liste übernommen werden können

Felder hinzufügen

Um ein weiteres Feld in die Liste aufzunehmen, klicken Sie das gewünschte Feld in der Auswahlliste an und ziehen Sie es an die gewünschte Position im Listenbild.

Felder verschieben

Um die Position eines Feldes in der Liste zu verändern, klicken Sie das gewünschte Feld an und schieben es mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Position. Damit Sie die Felder genau positionieren können, wird während des Verschiebens im Titel *Position von links* die aktuelle Position in Millimeter vom linken Rand angegeben. Lassen Sie die Maustaste wieder los, wenn sich das Feld an der gewünschten Position befindet.

Felder entfernen

Um ein Feld aus dem Listenbild zu entfernen, klicken Sie dieses mit der rechten Maustaste im Listenbild an.

Sonderfelder

..... Platzhalter, kann verwendet werden, um in einer Zeile den Platz für einen Handeintrag zu signalisieren.

Lagerwert Errechneter Wert Bestand x Preis. Der Lagerwert kann nur errechnet werden, wenn die Liste auch die Felder Bestand und Preis enthält.

weitere Funktionen zur Listengestaltung

Listentitel 1+2 Hier kann eingegeben werden, welcher Text im Listenkopf stehen soll.

Standardlisten Durch Anklicken der Option *Artikelliste* oder *Rezeptliste* wird das Listenbild und die Datenauswahl für die Standardlisten vorbereitet.

Ausrichtung Wählen Sie, ob die Liste A4-Hoch oder A4-Quer ausgedruckt werden soll.

Zebra-Raster Wenn dieses Kontrollkästchen angeklickt ist, wird jede zweite Zeile mit einem grauen Raster hinterlegt zur besseren Lesbarkeit. Den Schwärzegrad des Rasters geben Sie an im Feld *% Rasterung*. Die Zahl gibt an, wie viel % Schwarzanteil im Raster enthalten ist (0=keine Farbe, ganz weiss, 100=schwarz)

Schrift Hier können Sie die Schrift auswählen, mit der die Liste gedruckt werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um eine Auswahl von allen im System vorhandenen Schriften zu erhalten.

Sortierung Die Liste kann nach verschiedensten Kriterien sortiert werden. Ziehen Sie die Stammfelder, nach denen sortiert werden soll, in das Feld *Sortierung*. Beispiel: 1. Feld=Lagerort, 2. Feld=Bezeichnung - die Liste wird nach dem Lagerort sortiert, und innerhalb des Lagerortes nach der Bezeichnung. Um die Sortierfelder wieder zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche 

Siehe auch: [Selektion der Datensätze, Listen drucken](#)

3.12.3 Selektion Datensätze/Listen drucken

Nachdem die Druckfelder bestimmt und das Listenbild erstellt wurde, kann die Selektion der Daten für die Liste vorgenommen werden.

Im linken Anzeigefeld *Selektion* sehen Sie die aktuelle Selektion

Neue Selektion hinzufügen

Wählen Sie das Stammfeld, nach dem ausgewählt werden soll, dann die Vergleichsart, die angewendet werden soll und geben Sie das Vergleichsargument ein. Klicken Sie nun auf die Befehlsschaltfläche *Hinzufügen*, um die neue Selektion zu übernehmen. Im vorliegenden Beispiel wird das Stammfeld Preis auf kleiner als 10 verglichen, das heisst, nur Artikel mit einem Preis kleiner als 10.00 werden gedruckt.

Vergleichsargumente

- = das Vergleichsargument muss im Stammfeld enthalten sein
- < das Stammfeld muss kleiner sein als das Vergleichsargument
- > das Stammfeld muss grösser sein als das Vergleichsargument
- <> das Stammfeld darf nicht gleich sein wie das Vergleichsargument

Selektionen löschen

Klicken Sie auf die Befehlsschaltfläche *alles löschen* um die vorhandenen Selektionen zu löschen.

nur Artikel/Rezepte drucken

Die Optionen *nur Artikel drucken* und *nur Rezepte drucken* bestimmen die Grundselektion. Artikel und Rezepte können nicht zusammen auf einer Liste kombiniert werden.

nur Sortimentsartikel

Wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist, werden nur Artikel gedruckt, die in den Stammdaten als *Sortimentsartikel* markiert sind.

Sort- und Selektionsmerkmale drucken

Bei markiertem Kontrollkästchen werden die Sort- und Selektionsmerkmale mit auf die Liste gedruckt.

Lagerwert-Zwischentotale

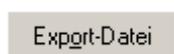
Bei markiertem Kontrollkästchen wird ein Total der Spalte Lagerwert je Fibugruppe erstellt. Dies funktioniert nur dann, wenn in der Liste die Felder Lagerwert und Fibugruppe enthalten sind, und als erstes Sortiermerkmal sollte natürlich die Fibugruppe stehen, da sonst unsinnige Totale entstehen können.

Lagerwert-Rekapitulation

Bei markiertem Kontrollkästchen wird am Schluss der Liste eine Rekapitulation der Fibugruppen-Lagerwert-Totale erstellt. Diese Rekapitulation kann nur erstellt werden, wenn die *Lagerwert-Zwischentotale* auch erstellt werden.



Die Liste wird mit den vorliegenden Angaben aufbereitet und in der Druckvorschau angezeigt.



Die Liste wird mit den vorliegenden Angaben aufbereitet und als Textdatei

gespeichert. Sie werden nach dem Namen und dem Pfad für die Textdatei gefragt. Die Textdatei kann danach zur Weiterverarbeitung in andere Programme importiert werden.

3.12.4 Bestand eingeben/Inventar

Hier erscheint eine Tabelle, die den Einstellungen der Liste entspricht. Die Tabelle enthält nur Felder, die in der Feldauswahl aufgenommen wurden, sie ist sortiert nach der angegebenen Sortierung und enthält nur Datensätze, die den Selektionsmerkmalen entsprechen.

Felder eingeben/ändern

Zur schnellen Eingabe von Daten oder zum Ändern von Feldern gehen Sie folgendermassen vor: Klicken Sie auf das Feld, das Sie ändern möchten, geben Sie den neuen Feldinhalt ein und drücken Sie anschliessend auf die "Pfeil nach unten"-Taste. Das Programm übernimmt die Änderung und springt zum nächsten Artikel ins gleiche Feld, wo Sie jetzt den neuen Feldinhalt erfassen können. Wenn bei einem Artikel keine Änderung gemacht werden soll, kann dieser durch erneutes Drücken der "Pfeil nach unten"-Taste übersprungen werden.

3.13 Einstellungen

3.13.1 Programmeinstellungen

Das Fenster mit den Programmeinstellungen enthält folgendes Register:



Register	Beschreibung
Allgemeines	Allgemeine Programmeinstellungen, Standardfaktoren.
Rezeptausdruck	Einstellungen für die Darstellung des Rezeptausdrucks.
Schriften/Bild	Zu verwendende Schriften beim Rezeptausdruck, Grösse und Position der Bilder beim Rezeptausdruck.
Rezeptgruppen	Erfassen und ändern der Rezeptzugehörigkeiten.
Artikel-Hauptgruppen	Ergänzen und ändern der Artikelhauptgruppen.
Kontogruppen	Ergänzen und ändern der Kontogruppierung der Artikel.
Rezept-Nummernplan	Ergänzen und ändern des Grundplanes für die Rezeptgruppen und Rezeptnummerierung.

3.13.2 Einstellungen Allgemeines

Standardfaktor 1	<input type="text" value="3.5"/>
Standardfaktor 2	<input type="text" value="3.8"/>
Standardfaktor 3	<input type="text" value="4"/>

Die für die Kalkulation gültigen Standardfaktoren für 3 verschiedene Verkaufspreise können hier eingegeben werden. Die Faktoren können für jedes Rezept einzeln angegeben werden. Wird beim Rezept jedoch nichts angegeben, werden die Standardfaktoren verwendet. Siehe auch Rezept Stammdaten

Nach wievielen Tagen soll die Warnung 'Alter Preis' erscheinen:	<input type="text" value="180"/>
---	----------------------------------

Die im Rezept mit der Farbe gelb erscheinende Warnung für einen alten Preis einer Zutat erscheint, wenn das Datum des Einkaufspreises älter ist als die hier angegebene Anzahl Tage. Wenn hier 0 (Null) eingegeben wird, erscheint die Warnung "alter Preis" nie. Siehe auch Rezeptkalkulation und Kalkulationsfehler.

minimaler Margengewinn in % für die Auswahl der Rezepte mit Aktionsartikel	<input type="text" value="2.5"/>
--	----------------------------------

Das Programm unterstützt die Suche nach Rezepten, welche Aktionsartikel enthalten. Allerdings werden dabei nur Rezepte angezeigt, bei denen sich die Aktionsartikel margaemässig auch bemerkbar machen. Hier wird angegeben, wie viel % ein Rezept zusätzlich an Margengewinn erzielen muss, damit es bei der Suche nach Rezepten mit Aktionsartikel aufgelistet wird.

Grundeinstellungen

Diese Befehlsschaltfläche löscht alle persönlichen Einstellungen wie Fenstergrößen, Fensterpositionen, Tabelleneinstellungen, Seiteneinrichtungen etc. und stellt den Installationszustand wieder her. Dies kann nötig sein, wenn durch Manipulationen ausweglose Zustände entstehen, z.B. wenn im Zutatenfenster Spalten soweit verkleinert werden, dass sie nicht mehr sichtbar sind und wieder angezeigt werden sollten. Durch die Rückstellung auf die Grundeinstellungen werden keine Daten verändert oder gelöscht, lediglich persönliche Präferenzen, die sich das Programm gemerkt hat.

Einstellungen Einkaufsliste

Hiermit öffnen Sie das Einstellungsfenster für die Einkaufsliste, welches immer vor dem Druck der Einkaufsliste angezeigt wird, falls Sie dies nicht ausdrücklich gegenteilig gewünscht haben. Die Funktionen in diesem Fenster entnehmen Sie bitte bei Einkaufs- und Rüstliste.

Einstellungen Menukarten-Editor

Hiermit öffnen Sie das Einstellungsfenster für den Menukarteneditor.

Dieses Einstellungsfenster können Sie auch direkt im Fenster des Menukarteneditors öffnen mit dem Menu-Befehl *Einstellungen*. Die Beschreibung des Einstellungsfensters lesen Sie bitte nach beim Menukarteneditor.

Aktionspreise im Auswahlfenster anzeigen

Ist dieses Kontrollkästchen markiert, wird beim Aktionen suchen der Einkaufspreis sowie der Aktionspreis angezeigt, ansonsten erscheint die übliche Auswahl, die nur den Einkaufspreis enthält.

Bei der Suche nach Rezepten mit Aktionen auch Unterrezepte durchsuchen

Wenn nach Rezepten mit Aktionsartikel gesucht wird, durchsucht das Programm die Rezepte nach Zutaten, für die gerade ein Aktionspreis gültig ist. Wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist, werden auch Unterrezepte, welche in einem Rezept vorhanden sind, nach Aktionspreisen durchsucht und errechnet, ob das übergeordnete Rezept dadurch einen Margengewinn erfährt. Das Einschalten dieser Option kann die Suche nach Rezepten mit Aktionsartikel zu einem sehr zeitintensiven Prozess werden lassen.

Smart Druck im Auswahlfenster soll alle Rezepte drucken

Die Taste Smartdruck in der Symbolleiste des Hauptfensters druckt, falls das Auswahlfenster aktiv ist, das markierte Rezept. Wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist, werden alle Rezepte gedruckt, die sich im Auswahlfenster befinden.

Nährwerte standardmässig anzeigen

Wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist, werden im Rezeptfenster immer die Nährwerte angezeigt, ohne dass dazu das Apfel-Symbol  angeklickt werden muss.

Toolbar im-Fenster anzeigen

Im Hauptfenster, Auswahlfenster, Artikelfenster und Rezeptfenster gibt es eine Symbolleiste (Toolbar), welche den schnellen Zugriff auf Programmfunktionen erlaubt. Wenn Sie diese Symbolleiste in einem oder mehreren Fenstern nicht brauchen und als störend empfinden, können Sie durch Entfernung der Markierung im entsprechenden Kontrollkästchen die Symbolleisten ausschalten.

3.13.3 Einstellungen Rezeptausdruck

Hier bestimmen Sie das Erscheinungsbild des Rezeptausdrucks. Die Einstellungsfunktionen im Detail:

Farbe Rezept-Haupttitel	Der Rezept-Haupttitel und der Rezept-Untertitel werden beim Ausdruck farbig hinterlegt. Sie können die Farbe ändern, klicken Sie dazu auf das Farbkästchen. Im erscheinenden Dialog für die Farbwahl können Sie die Farbe bestimmen.
Farbe Rezept-Untertitel	dito.
Rezept-Titel links	Hier geben Sie ein, was beim Rezeptausdruck im Haupttitel links stehen soll.
Rezept-Titel rechts	Hier geben Sie ein, was beim Rezeptausdruck im Haupttitel rechts stehen soll.
Fixe Rezeptgröße	Markieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn für alle Rezepte die

	gleiche Grösse des Zutatenteils verwendet werden soll. Dadurch werden die Rezepte gleichmässig und übersichtlicher. Andernfalls wird der Rezeptausdruck gleich nach der letzten Zutat fortgesetzt.
Rahmen unterdrücken	Um den Zutatenteil wird normalerweise ein Rahmen gedruckt. Diesen Rahmen können Sie unterdrücken durch markieren dieses Kontrollkästchens.
Nährwerte drucken	Die errechneten Nährwert-Totale für das Rezept werden auch gedruckt, wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist.
Artikelnummer drucken	Die einzelnen Zutaten werden mit der Artikelnummer gedruckt, wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist.
Preise und Warenkosten nicht drucken	Der Druck der Warenkosten und die Preise der einzelnen Zutaten können unterdrückt werden, wenn Sie dieses Kontrollkästchen markieren.
Kalkulierte Verkaufspreise drucken	Die kalkulierten Verkaufspreise, die sich aufgrund der Warenkosten und der Faktoren ergeben, werden auch gedruckt, wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist.
Aktueller VP und Marge drucken	Der Verkaufskreis und die sich aufgrund der Warenkosten ergebende Marge werden auch gedruckt, wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist.
Menukartentext drucken	Der Menukartentext, sofern einer erfasst wurde, wird auch gedruckt, wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist.
Textformatierung beibehalten	Normalerweise wird der Zubereitungstext und der Menukartentext in der für den ganzen Rezeptausdruck verwendeten Schrift ausgedruckt. Wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist, werden Textformatierungen, welche im Texteditor erfasst wurden, in den Rezeptausdruck übernommen.
Lizenznehmer nicht drucken	Am unteren Seitenende wird in leichtem grau der Lizenznehmer gedruckt. Bei der käuflichen Vollversion des Programms kann dieser Ausdruck unterdrückt werden, wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist.
Zebra-Rasterung drucken	Zur besseren Lesbarkeit der gedruckten Rezepte kann im Zutatenteil ein Raster hinter jede zweite Zeile gelegt werden. Die Intensität dieses Rasters bestimmen Sie in der Rasterfarbe.
Rasterfarbe %	geben Sie hier den %-Anteil schwarz ein, der für den Druck der Zebra-Rasterung verwendet werden soll. 0% entspricht weiss (keine Rasterung) 100% entspricht schwarz (Text ist nicht mehr lesbar).

3.13.4 Einstellungen Schriften/Bild

Hier bestimmen Sie, mit welcher Schrift der Rezeptausdruck erfolgen und wie das Bild im Rezept gedruckt werden soll, sowie welche Schrift Sie für die Menukarten verwenden möchten.

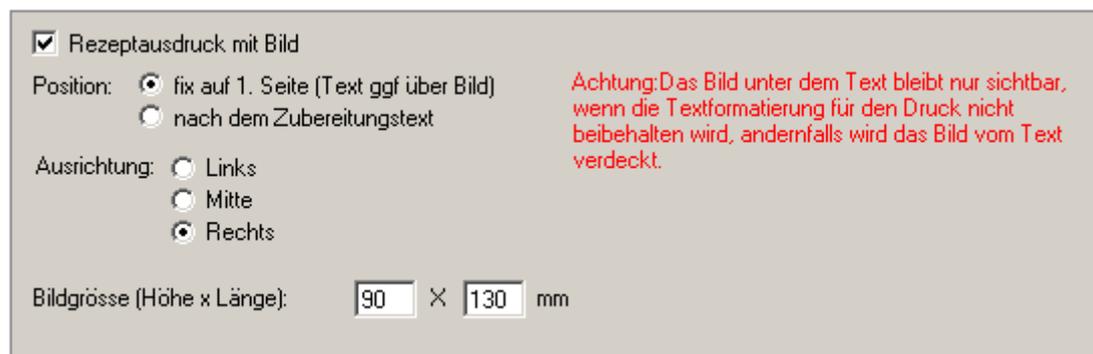
Schrift für Rezeptausdruck

Im aufklappbaren Listenfeld sind alle im System installierten Druckerschriften aufgeführt. Öffnen Sie das Listenfeld und wählen Sie die gewünschte Schrift, die für den Rezeptausdruck verwendet werden soll. Von der gewählten Schrift wird eine Schriftprobe angezeigt.

Standardschrift für Menutext

Hier bestimmen Sie, mit welcher Schrift der Menukarteneditor starten soll. Im Editor selbst haben Sie die Möglichkeit, die Schrift wieder zu ändern. Öffnen Sie das Listenfeld und wählen Sie die gewünschte Schrift, die der Menukarteneditor verwenden soll. Von der gewählten Schrift wird eine Schriftprobe angezeigt.

Druck des Bildes im Rezeptdruck



Rezeptausdruck mit Bild

Position: fix auf 1. Seite (Text ggf über Bild) Achtung: Das Bild unter dem Text bleibt nur sichtbar, wenn die Textformatierung für den Druck nicht beibehalten wird, andernfalls wird das Bild vom Text verdeckt.
 nach dem Zubereitungstext

Ausrichtung: Links
 Mitte
 Rechts

Bildgrösse (Höhe x Länge): × mm

Im Kontrollkästchen bestimmen Sie, ob den Rezepten zugewiesene Bilder auf dem Ausdruck mitgedruckt werden sollen. Wenn kein Druck erfolgen soll, entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen, dann sind alle übrigen Einstellungen nicht von Bedeutung.

Position des Bildes

Wählen Sie die Option, ob das Bild immer auf der ersten Seite gedruckt werden soll, oder immer am Ende des Rezeptausdrucks nach dem Zubereitungstext.

Wenn das Bild immer auf der ersten Seite an gleicher Position gedruckt werden soll, wird gegebenenfalls der Zubereitungstext über das Bild gedruckt, falls dieser so viel Platz benötigt.

Das Bild unter dem Zubereitungstext bleibt nur sichtbar, wenn die Textformatierung nicht beibehalten wird, andernfalls wird das Bild vom Text verdeckt. Der Grund für dieses Verhalten liegt darin, dass die Textformatierung auch die Hintergrundfarbe und eventuell ein Hintergrundbild beinhaltet. Diese Formatierung übersteuert die Anforderung des Bildes, dass der Text über dem Bild mit transparentem Hintergrund gedruckt werden soll.

Bei der *Ausrichtung* wählen Sie ausserdem, ob das Bild links, in der Mitte oder rechts auf der Seite gedruckt werden soll.

Mit der *Bildgrösse* geben Sie an, auf welche Grösse das Bild auf dem Ausdruck haben soll. Geben Sie die Masse in Millimeter ein.

3.13.5 Einstellungen Rezeptgruppen

Die Rezepte können Rezeptgruppen zugeordnet werden (vgl. Stammdaten Rezepte). Die Gruppen können hier geändert und ergänzt werden.

	Bezeichnung
1	Chinesische Küche
2	Französische Küche
3	Italienische Küche
4	Mexikanische Küche

Um eine neue Gruppe zu eröffnen, schreiben Sie den Text in eine leere Zelle, um eine Gruppe zu ändern, korrigieren Sie den Text in der entsprechenden Zelle.

Achtung:

Die Gruppe wird dem Rezept über die Nr. zugeordnet, nicht über den Text. Wenn Sie eine bestehende Gruppe abändern, z.B. Französische Küche in Koreanische Spezialitäten, dann erscheinen bei einer Suche nach Koreanischen Spezialitäten alle Rezepte, die früher der Gruppe Französische Küche zugeordnet waren.

3.13.6 Einstellungen Artikel-Hauptgruppen

Die Artikel können einer Hauptgruppe zugeordnet werden (vgl. Stammdaten Artikel). Die Gruppen können hier geändert und ergänzt werden.

	Bezeichnung
1	Food
2	Tabak
3	Wein
4	...

Um eine neue Gruppe zu eröffnen, schreiben Sie den Text in eine leere Zelle, um eine Gruppe zu ändern, korrigieren Sie den Text in der entsprechenden Zelle.

Achtung:

Die Gruppe wird dem Artikel über die Nummer zugeordnet, nicht über den Text. Wenn Sie eine bestehende Gruppe abändern, z.B. Tabak in Waschmittel, dann erscheinen bei einer Selektion nach Waschmittel alle Artikel, die früher der Gruppe Tabak zugeordnet waren.

3.13.7 Einstellungen Kontogruppen

Die Artikel können einer Buchhaltungs-Kontogruppe zugeordnet werden (vgl. Stammdaten Artikel). Die Gruppen können hier geändert und ergänzt werden.

	Bezeichnung
1	Wein
2	Bier
3	Spirituosen/Vermouth
4	Miscel/Erbsäfte

Um eine neue Gruppe zu eröffnen, schreiben Sie den Text in eine leere Zelle, um eine Gruppe zu ändern, korrigieren Sie den Text in der entsprechenden Zelle.

Achtung:

Die Gruppe wird dem Artikel über die Nummer zugeordnet, nicht über den Text. Wenn Sie eine bestehende Gruppe abändern, z.B. Tabak in Waschmittel, dann erscheinen bei einer Selektion nach Waschmittel alle Artikel, die früher der Gruppe Tabak zugeordnet waren.

3.13.8 Einstellungen Rezept-Nummernplan

Die Rezeptnummer besteht aus zwei Buchstaben und vier Zahlen. Alle Nummern im Bereich aa0000 bis zz9999 sind gültig. Die beiden ersten Buchstaben dienen zur Gruppierung und zum leichteren Auffinden der Rezepte. Der erste Buchstabe kennzeichnet die Rezipthauptgruppe, der zweite die Rezeptuntergruppe. Sie können den Rezeptnummernplan hier ändern und ergänzen.

Bitte beachten Sie, dass bei Änderungen am Rezeptnummernplan bestehende Rezepte damit nicht geändert werden und möglicherweise nicht mehr der richtigen Gruppe zugeordnet sind.

Code	Bezeichnung
a	Grundrezepte
aa	Fonds, Glaces
ab	Braune Saucen
ac	Weisse Saucen
ad	Buttersaucen
ae	Öl Saucen
af	Warme Spezialsaucen
ag	Kalte Spezialsaucen + Saltsaucen

Zeile Einfügen

Mit dieser Befehlsschaltfläche können Sie eine noch nicht vorhandene Gruppe einfügen. Sie werden nach dem Code gefragt, der eingefügt werden soll. Geben Sie einen einzelnen Buchstaben ein für eine Hauptgruppe, geben Sie den Buchstaben einer Hauptgruppe an und einen zusätzlichen Buchstaben für eine Untergruppe. Der neue Buchstabencode wird in den bestehenden Plan einsortiert, erfassen Sie noch den dazugehörenden Text.

Zeile löschen

Wenn Sie eine Zeile löschen möchten, klicken Sie auf die zu löschende Zeile und danach auf diese Befehlsschaltfläche. Vergewissern Sie sich zuvor, ob keine Rezepte mehr mit dem zu löschenden Code vorhanden sind.

3.14 Hilfsfunktionen

3.14.1 Datensicherung - sichern



Zum Start der Datensicherung drücken Sie diese Taste auf der Symbolleiste oder wählen Sie aus dem Menu *Datei* den Befehl *Datensicherung*.

Während der Datensicherung darf kein anderes Programm auf die Daten zugreifen, da sonst die Datensicherung nicht erfolgreich durchgeführt werden kann.

Die Datensicherung erstellt eine komprimierte Datei mit dem Namen REZEPTE.ZIP auf das von

Ihnen gewünschte Laufwerk.

auf welches Laufwerk sichern?

welche Dateien sichern:

- alle Dateien im Programmverzeichnis
 nur Programmdateien

Ziel-Laufwerk wählen

Wählen Sie das Laufwerk aus, auf dem die Datensicherung gespeichert werden soll. Dies ist üblicherweise ein Disketten- oder Zip-Laufwerk. Wird ein Datenträger vor dem Ende der Datensicherung voll, verlangt das Programm neue Datenträger, bis die Datensicherung vollständig abgeschlossen wurde.

Sicherungsdateien wählen

Es stehen zwei Optionen für die Dateiauswahl zur Verfügung:

nur Programmdateien - Diese Option sichert die Rezeptdatenbank mit allen Daten des Programms. Bilder, gespeicherte Menupläne und sonstige Dateien, die Sie im Zusammenhang mit dem Programm gespeichert haben, werden nicht gesichert.

alle Dateien im Programmverzeichnis - Diese Option sichert sämtliche Dateien, die sich im Installationsverzeichnis des Programms befinden und auch alle Unterverzeichnisse. Wenn Sie Menupläne, Textdateien, Bilder und dergleichen im Zusammenhang mit dem Programm sichern möchten, können Sie das mit dieser Option tun. Zur übersichtlicheren Organisation können Sie Unterverzeichnisse z.B. für Menukarten und Bilder eröffnen und die Dateien dort abspeichern. Alle Unterverzeichnisse, die sich im Programmverzeichnis befinden, werden mit dieser Option mitgesichert. **Achtung:** Falls Sie in Rezepten auf Bilder verweisen, die nicht im Programmverzeichnis oder einem Unterverzeichnis darin gespeichert sind, werden diese in keinem Fall mitgesichert.

Start Datensicherung

Nachdem Sie ein Ziel-Laufwerk und die Sicherungsoption gewählt haben, drücken Sie auf *Start Datensicherung*. Sie werden aufgefordert, einen Datenträger ins gewählte Laufwerk einzulegen. Nach der Bestätigung dieser Aufforderung werden alle der gewählten Option entsprechenden Daten komprimiert und in der Datei REZEPTE.ZIP auf dem Ziellaufwerk gespeichert.

ACHTUNG: Eine bereits vorhandene Sicherungsdatei auf dem Datenträger wird gelöscht (überschrieben).

Wenn der Sicherungsvorgang abgeschlossen ist, erscheint zur Kontrolle eine Liste mit den gesicherten Dateien.

gesicherte Dateien:

Name	Datum	Zeit	Grösse	Gepackt	Ratio	Pfad
Rezepte.DB	13/03/01	12:33	3788800	517826	86%	Apps\Rezepte

Datensicherungskonzept

Sichern Sie Ihre Daten regelmässig und halten Sie sich immer vor Augen, dass Sie jederzeit mit einem vollständigen Datenverlust rechnen müssen. Sichern Sie nicht immer auf den gleichen Datenträger, damit Sie über mehrere Datensicherungen verfügen. Passiert etwas während der Datensicherung, dann ist die Sicherungsdatei auf dem Datenträger unvollständig und unlesbar, die Datensicherung, die zuvor auf dem Datenträger war, wurde überschrieben und Ihre Originaldaten können zerstört sein. Oder Sie haben einen massiven Datenverlust erlitten, merken

dies aber erst nach ein paar Tagen, nachdem Sie schon 2 weitere Datensicherungen gemacht haben, dann enthalten die angefertigten Datensicherungen natürlich nur den Zustand nach dem Datenverlust.

Sie sollten mindestens 3 Sätze Datenträger mit Sicherungskopien erstellen. Notieren Sie auf dem Datenträger das Sicherungsdatum und überschreiben Sie immer die älteste Datensicherung.

Siehe auch: [Daten wiederherstellen](#)

3.14.2 Datensicherung - wiederherstellen



Zum Start der Wiederherstellung ab Datensicherung drücken Sie diese Taste auf der Symbolleiste oder wählen Sie aus dem Menu *Datei* den Befehl *Datensicherung*.

Während der Datensicherung/Wiederherstellung darf kein anderes Programm auf die Daten zugreifen, da sonst die Datensicherung nicht erfolgreich durchgeführt werden kann.

Die Wiederherstellung braucht eine komprimierte Datei mit dem Namen REZEPT.E.ZIP, die mit der Funktion Datensicherung erstellt wurde.

auf welches Laufwerk sichern?

welche Dateien sichern:

- alle Dateien im Programmverzeichnis
 nur Programmdateien

Quell-Laufwerk wählen

Wählen Sie das Laufwerk aus, in dem sich der Datenträger mit der Datensicherung befindet. Wenn die Datensicherung auf mehreren Datenträgern verteilt ist, legen Sie zunächst den letzten Datenträger ein, da sich darauf ein Verzeichnis aller gesicherten Dateien befindet.

Sicherungsdateien wählen

Für die Wiederherstellung spielt es keine Rolle, welche Sicherungsoption gewählt ist, Sie können so oder so nur Daten wiederherstellen, die sich auf der Sicherung befinden.

**wiederherstellen
gesicherter Daten**

Nachdem Sie das Laufwerk mit dem Sicherungs-Datenträger gewählt haben, klicken Sie auf diese Befehlsschaltfläche.

Das Programm fordert Sie nun nochmals auf, den letzten Datenträger der Datensicherung ins gewählte Laufwerk einzulegen. Nach Bestätigung dieser Aufforderung wird der Sicherungsindex gelesen und die gesicherten Dateien dieser Datensicherung angezeigt.

gesicherte Dateien:

Name	Datum	Zeit	Grösse	Gepackt	Ratio	Pfad
REZEPT.E.EXE	06/10/93	10:06	7686	2418	69%	Apps\I
REZEPT.E.HLP	16/02/01	13:16	490705	376490	23%	Apps\I
REZEPT.E.MDY	27/10/98	15:03	18432	3788	70%	Apps\I

Sie ersehen aus der Liste den Dateinamen, das Datum der letzten Änderung, die Dateigrösse und den Pfad, woher die Datensicherung kam. Markieren Sie alle Dateien, die Sie wiederherstellen wollen. Um mehrere Dateien zu markieren, halten sie die Taste *SHIFT (Umschalten)* gedrückt,

während Sie die Dateien anklicken. Wenn Sie sämtliche Dateien einer langen Auswahlliste markieren wollen: Markieren Sie die erste Zeile und drücken Sie die Taste *SHIFT (Umschalten)* und gleichzeitig die Taste *END*.

Restore starten

Nachdem die Dateien ausgewählt sind, klicken Sie auf diese Befehlsschaltfläche, um die Wiederherstellung (Restore) zu starten.

ACHTUNG: Die Wiederherstellung überschreibt die Dateien im Zielverzeichnis unwiderruflich. Das Zielverzeichnis ist **IMMER** das Verzeichnis, aus dem die Datensicherung erfolgte. Das Verzeichnis ist in der Spalte *Pfad* der Auswahlliste angegeben. Falls Sie das Programm neu installiert haben in einem anderen Verzeichnis, dann erstellt die Wiederherstellung den "alten" Pfad und stellt die Dateien darin wieder her. Sie können alsdann mit dem Windows Explorer die Dateien in den neuen Pfad verschieben. Falls die Rezepte allerdings Referenzen auf Bilder enthalten, werden diese nicht mehr im Zugriff sein und müssen neu zugewiesen werden, da die Referenzen den bisherigen Pfad enthalten und das Programm das Bild mit diesem Pfad öffnen will.

3.14.3 Programmregistrierung

Nachdem Sie das Programm installiert haben, werden Sie aufgefordert, sich als Eigentümer der Software registrieren zu lassen. Dazu wird von Ihnen der Name und Ort oder Firmenname verlangt und die Set-Nummer des Programms. Die Set-Nummer steht auf einem Aufkleber auf der CD und der CD-Hülle.

Name oder Firma:

Firma oder Ort:

Set-Nummer:

Die Setnummer finden Sie auf der ersten Originaldiskette, auf der CD-Hülle oder auf einem mitgelieferten Blatt mit Registrierungshinweisen.

Abbruch Registrieren

Falls Sie sich schon einmal registriert haben und eine Diskette mit Ihren Registrierungsdaten für dieses Programm besitzen, drücken Sie bitte auf den Knopf 'Diskette'.

Diskette

Erstmalige Installation:

Wenn Sie das Programm zum ersten Mal installieren, füllen Sie die Zeilen aus und klicken Sie auf *Registrieren*. Sie werden dann aufgefordert, eine Diskette ins Laufwerk A einzulegen, damit die Registrierungsdaten gespeichert und für eine spätere Neuinstallation wieder verwendet werden können. Bewahren Sie die Diskette zusammen mit der CD auf, damit bei einer späteren Neuinstallation die Registrierung problemlos abläuft.

Nachträgliche Neuinstallationen:

Wenn Sie das Programm neu installieren müssen (z.B. nach Neuinstallation des Betriebssystems oder Computerwechsel), dann füllen Sie diese drei Zeilen nicht aus und klicken Sie stattdessen auf die Befehlsschaltfläche *Diskette*. Legen Sie die Diskette ein, auf welche Sie bei der Erstinstallation die Registrierungsdaten gespeichert haben. Die ursprüngliche Registrierung wird somit übernommen.

Achtung:

Wenn Sie eine Neuinstallation der Software vornehmen und die Registrierfelder neu ausfüllen, statt ab der vorhandenen Diskette einzulesen, dann wird Ihre persönliche Registriernummer nicht gültig sein. Löschen Sie in diesem Fall die gesamte Installation, installieren Sie die Software neu und verwenden Sie bei der Registrierung die vorhandene Diskette mit den ursprünglichen Registrierungsdaten.

Die Registriernummer:

Nach dem Programmstart erscheint ein Fenster zur Eingabe der Registriernummer. Füllen Sie das Formular aus und senden Sie es per Post oder Fax an die aufgedruckte Adresse/Faxnummer. Sie erhalten darauf Ihre persönliche Registriernummer, die zusammen mit der erwähnten Diskette Ihre gültige Programmregistrierung darstellt, welche Sie für eine Neuinstallation benötigen.

Wenn Sie noch nicht im Besitz der Registriernummer sind und trotzdem mit dem Programm schon arbeiten wollen, klicken Sie auf die Befehlsschaltfläche *Abbruch*. Das Registrierfenster wird allerdings bei jedem Programmstart erneut angezeigt. Sobald Sie die Registriernummer erhalten haben, geben Sie diese im dafür vorgesehenen Eingabefeld ein und klicken Sie auf *OK*. Die Programmregistrierung ist damit abgeschlossen und das Programm ist voll funktionsfähig.

3.15 Druckvorschau

3.15.1 Die Druckvorschau

Die Druckvorschau zeigt am Bildschirm eine Vorschau des zu druckenden Dokumentes. Die Befehlsschaltflächen rechts ermöglichen Ihnen verschiedene Einstellmöglichkeiten für die Seitenvorschau sowie eine Funktion zur Seiteneinrichtung und zur Druckereinrichtung.

Grösse der Vorschau (Zoom)

Mit dieser Kontrolleinheit steuern Sie die Grösse der Seitenvorschau. Die einzelnen Steuerbefehle lassen sich mit den oberen Befehlsschaltflächen aktivieren. Das Kombinationskontrollfeld (ComboBox) gleich unterhalb enthält die gleichen Befehle in Textform. Das zweite Kombinationskontrollfeld wird aktiv, wenn in der oberen ComboBox der Zoom-Modus *Prozent* ausgewählt ist und ermöglicht die Vergrösserung in mehreren Stufen.



Ganze Seite - die Seite wird so verkleinert, dass die ganze Seite im Vorschaufenster angezeigt werden kann.



2 Seiten - die Seiten werden so verkleinert, dass zwei ganze Seiten nebeneinander im Vorschaufenster angezeigt werden können.



Miniaturen - die Seiten werden auf etwa 10% verkleinert und im Vorschaufenster werden so viele dieser "Miniaturen" neben- und untereinander angezeigt, die der Fenstergrösse entsprechend Platz finden.



Strech - die Seite wird so verkleinert, dass die ganze Seitenbreite im Vorschaufenster Platz findet.



Ansicht 100% - die Seite wird in ihrer vollen Grösse angezeigt.



Ansicht 50% - die Seite wird mit 50% ihrer Grösse angezeigt.

Seite auswählen



Wenn die Druckvorschau mehrere Seiten enthält, können Sie die Seite mit diesem Rollbalken auswählen, oder Sie drücken die Tasten *Page down/Page up* um eine Seite weiter bzw. zurückzublättern. Die aktuell angezeigte Seite sowie die Anzahl vorhandener Seiten wird unter dem Rollbalken angezeigt

Vergrössern/verkleinern

Die Vorschau lässt sich stufenweise auch mit Doppelklick auf die Vorschauseite vergrössern und verkleinern. Ein Doppelklick mit der linken Maustaste vergrössert die Vorschau um eine Stufe, ein Doppelklick mit der rechten Maustaste verkleinert die Vorschau um eine Stufe.

Verändern des Vorschau-Ausschnittes

Wenn durch die gewählte Vergrösserung nicht die ganze Seite der Vorschau zu sehen ist, können Sie den Rollbalken auf den gewünschten Ausschnitt schieben, oder aber Sie "packen" die Vorschauseite, indem Sie das Blatt mit der linken Maustaste anklicken und mit gedrückter Maustaste das Blatt verschieben, bis Sie den gewünschten Ausschnitt sehen.



Mit dieser Befehlsschaltfläche öffnen Sie ein Dialogfenster, wo Sie die Papiergrösse, die Ausrichtung (quer oder hoch) und die Seitenränder bestimmen können. Die Seiteneinrichtung wird vom Programm für die alle Kategorien Rezeptausdruck, Menudruck und Listendruck separat

gespeichert und beim nächsten Ausdruck wieder verwendet. **Um die Änderungen an der Seiteneinrichtung zu aktivieren, müssen Sie das Vorschauenfenster schliessen und den Druck nochmals mit den neuen Einstellungen starten.**



Drucker
einrichten

Mit dieser Befehlsschaltfläche öffnen Sie ein Dialogfenster, wo Sie den Drucker wählen und die Feineinstellungen am Drucker vornehmen können. Die möglichen Einrichtungsfunktionen werden durch Ihren Druckertreiber bestimmt und ausgeführt.



Drucken

Mit dieser Befehlsschaltfläche werden die im Vorschauenfenster angezeigten Seiten ausgedruckt.

Teil



4 Begriffe/Allgemeines

4.1 Anpassen von Anzeige-Tabellen

Die tabellarischen Anzeige-Elemente für Rezepte, Aktionspreise, Einkaufshistory etc. können konfiguriert werden. Die Anpassungen des Benutzers werden gespeichert und beim nächsten Start wiederverwendet.

Ändern der Spaltenbreite:

Wenn Sie die Breite einer Spalte ändern möchten, führen Sie den Mauszeiger in der Titelreihe in den Zwischenraum hinter die zu ändernde Spalte, dass sich der Mauszeiger ändert in einen senkrechten Strich mit je einem Pfeil nach links und rechts.

	←→Aktionspreis	Li
	33.5	Rt

Drücken Sie jetzt die linke Maustaste und fahren Sie mit gedrückter Maustaste nach links, um die Spalte schmaler zu machen bzw. nach rechts, um sie zu verbreitern

Sollten bei einem solchen Manöver eine oder mehrere Spalten so schmal geworden sein, dass Sie diese nicht mehr sehen und verändern können, dann klicken Sie in den Einstellungen im Register Allgemeines auf die Befehlsschaltfläche *Grundeinstellungen*. Damit werden alle benutzerspezifischen Änderungen wie Fenstergrößen und Positionen, Tabellenkonfigurationen etc. gelöscht und das Programm arbeitet wieder mit den Grundeinstellungen.

4.2 MDI-Fenster

MDI-Fenster

(MDI = Multiple Document Interface)

Ein übergeordnetes Fenster, in dem untergeordnete Fenster dargestellt werden. Ein untergeordnetes MDI-Fenster kann innerhalb eines übergeordneten MDI-Formulars maximiert, minimiert und verschoben werden.

Wenn ein untergeordnetes MDI-Fenster maximiert wird, wird seine Überschrift mit der Überschrift des übergeordneten MDI-Fensters kombiniert. Maximiert ist immer nur ein Fenster sichtbar.

4.3 aktueller Artikel

Als **aktueller Artikel** wird der Artikel bezeichnet, welcher zur Zeit im Artikelfenster angezeigt wird.

4.4 aktuelles Rezept

Als **aktuelles Rezept** wird das Rezept bezeichnet, welches zur Zeit im Rezeptfenster angezeigt wird.

4.5 Suchbegriff

Als Suchbegriff können Bezeichnungen in Kombination mit allen Platzhalterzeichen eingegeben werden. Platzhalterzeichen:

- * = irgend eine Zeichenfolge
- ? = ein einzelnes Zeichen
- [] = eine Auflistung von gültigen Zeichen

Beispiele:

Ananas	sucht alle Artikel und Rezepte, deren Bezeichnung mit <i>Ananas</i> beginnt
*Ananas	sucht alle Artikel und Rezepte, in deren Bezeichnung irgendwo <i>Ananas</i> steht
*öl	sucht alle Artikel und Rezepte, in deren Bezeichnungen irgendwo <i>öl</i> steht

Regeln für die Suche

- Es wird nicht zwischen Gross- und Kleinschrift unterschieden (Ausnahme siehe nächste Zeile)
- Besteht der Suchbegriff lediglich aus 2 Kleinbuchstaben, wird nach Rezeptnummern gesucht (z.B. *bu* sucht nach den Rezeptnummern bu0000 bis bu9999). Soll mit 2 Buchstaben in den Bezeichnungen gesucht werden, so ist ein Buchstabe gross zu schreiben oder mittels Platzhalter den Suchbegriff auf drei Zeichen zu erweitern (Beispiel: *Bu* oder *bu**)
- Besteht der Suchbegriff aus Zahlen, wird nach Artikelnummern gesucht

Siehe auch: suche nach Rezept-Gruppen, suche nach Rezept-Typ

4.6 Tipp 1

Artikeländerungen während des Rezeptierens

Um schnell das Artikelfenster mit einem Artikel aus dem Zutatenfenster eines Rezeptes zu öffnen, drücken Sie die Ctrl (Control)-Taste und doppelklicken Sie die Artikelnummer der Zutat. Handelt es sich bei der Zutat um ein Unterrezept, wird dieses Unterrezept angezeigt.

Index

- A -

Aktionen 34, 41
 Aktionen löschen 41
 Aktionsbezeichnung 34
 Aktionsdaten 55, 56, 58, 59
 Aktionsdaten mehrmals einlesen 56
 Aktionspreis 8, 41, 48, 55
 Aktionspreis ist grösser als Einkaufspreis. warum? 41
 Aktionspreise 64
 Aktionspreise in der Kalkulation 11
 Aktionsrezepte 64
 aktueller Artikel 77
 aktuelles Rezept 77
 alter Preis 48, 64
 Anleitung für Eilige 8
 Anpassen von Anzeigetabellen 77
 Anzahl Portionen 46
 Art.Nr. 49
 Artikel eröffnen 58
 Artikel ohne Preis 48
 Artikel suchen 32
 Artikel suchen und ändern 8
 Artikel-Aktionen 41
 Artikelfenster 38
 Artikel-Hauptgruppen 68
 Artikel-History 42
 Artikelnummer 59, 65
 Artikelstamm 38
 ArtNr Grossist 59
 Auswahl Datensätze 61
 Auswahlfenster drucken 37

- B -

Bedienknöpfe 18
 Bedienknöpfe im Hauptfenster 28
 Beispiel 8, 9, 11, 12, 13, 15
 Bestand eingeben 15
 Bezeichnung 38, 49

Bilder 51
 Bildposition beim Rezeptdruck 67
 Blättern im Stamblatt 37, 44

- D -

Datenbank reorganisieren 19
 Datensicherung 19, 69, 71
 Datensicherung einsenden 6
 Datensicherung Rezeptbilder 51
 Datum Einkaufspreis 38
 die Artikelnummer 30
 die Rezeptnummer 31
 Druck Rezept 37, 65, 67
 Drucken 37, 73
 Drucker einrichten 19, 73
 Druckfelder 60
 Druckfelder positionieren 60
 Druckvorschau 54, 73

- E -

EAN-Nummer 59
 Einkaufsdaten 42, 55, 56, 58, 59
 Einkaufsdaten mehrmals einlesen 56
 Einkaufseinheit 38
 Einkaufshistory 42
 Einkaufshistory: Zeile hinzufügen 42
 Einkaufshistory: Zeile löschen 42
 Einkaufsliste 52
 Einkaufspreis 38, 55, 58
 Einstellungen 58, 63, 64, 65, 67, 68, 69
 Einstellungen Einkaufsliste 52
 Erfassungsmodus 12, 49
 Export-Datei erstellen 61

- F -

Faktor 45, 65
 Farbcodes 48
 Fehlende Menge 48
 Felder entfernen 60
 Felder hinzufügen 60
 Fertigungsrezept 45
 Fotos 51
 Fragen an den Hersteller 6

Freeware 5, 29
freie Artikelnummer suchen 30
freie Nummer suchen 31

- G -

Grundeinstellungen 64
Gruppierung Rezepte 69

- H -

Hardware 5
Hauptgruppe 68
History löschen 42
Hotline 6

- I -

Identifizierung Artikel 59
Invetarliste 15

- K -

Kalkulation mit Aktionspreisen 46
Kalkulationsfaktor 45
Kalkulationsfehler 46, 48
Kalkulationsfenster 46
Konfiguration 77
Kontakt zum Hersteller 6
Kontogruppe 68
Kurzanleitung 8

- L -

Lagerwertliste 15
Lagerwert-Rekapitulation 61
Lagerwert-Zwischentotale 61
Lieferant 38
Lieferanten-Artikelnummer 59
Lizenz 5, 29
Lizenzinformationen 23

- M -

Markierungen 15
Markierungen im Suchfenster 35

MDI-Fenster 18, 77
Menü 19, 21, 22, 23
Menukarte 13, 15, 36
Menukarten-Editor 36
Menukartenfunktionen 35
Menukartentext 51
Menuleiste 18
Menuplan 52
Minimaler Margengewinn 64

- N -

Nährwertanzeige 52
Nährwerte 46, 54, 64
Neuaufnahme 28, 29, 30, 31

- O -

ohne Aktionsartikel 45

- P -

Preis für die Kalkulation 38
Prodisc RefNr 59
Produktionsmenge 45
Produktionsrezept 45
Programmeinstellungen 58, 63, 64, 65, 67, 68, 69
Programminfo 23
Programmregistrierung 23, 72
Programmunterstützung 6
Programmversion 23

- R -

Referenznummer 59
Registrierungsfenster 72
reorganisieren der Datenbank 19
Rezept Bild 51
Rezept drucken 37, 65, 67
Rezept eröffnen 12
Rezept kopieren 22
Rezept speichern unter 22
Rezeptausdruck 54, 65, 67
Rezept-Bild 54
Rezepte mit Aktionsartikel suchen 34
Rezepte suchen 32, 33, 34

Rezepte suchen und ändern 9
Rezeptfenster 44
Rezeptgruppen 32, 33, 45, 68
Rezeptgruppierung 69
Rezeptkalkulation 11
Rezeptmenge 46, 52
Rezeptmenge ändern 46
Rezeptnummern-Plan 69
Rezeptstamm 44
Rezept-Titel 54
Rezepttyp 32, 34
Rezept-Zubereitung 51
Rezept-Zutaten 46
Rüstliste 52
Rüstverlust 38

- S -

Schrift 60
Schrift für Menutext 67
Schrift für Rezeptdruck 67
schriftliche Programmunterstützung 6
Schwanzbeisser 48
Seite einrichten 73
Seitenansicht 73
Selektion 61
Smart Druck 64
Sortieren 60
Spalten nicht mehr sichtbar 77
Spaltenbreite anpassen 77
Sponsoren 29
Sponsorenwerbung 5
Standardfaktor 64
suchen 32, 33, 34, 35
suchen/ändern 28
Symbolleiste 18, 24, 25, 26, 27
Symbolleisten 64
Systemanforderungen 5

- T -

Tagesmenü 13
telefonische Programmunterstützung 6
Text für Menukarte 51
Texteditor 55
Toolbar 24, 25, 26, 27, 64

- V -

Verbrauchseinheit 38
Verbrauchseinheiten je Einkaufseinheit 38
Vergleichsargumente 61
vergrößern 73
Verkaufspreis 45, 65
verkleinern 73
Vollversion 5
Vorschau 54

- W -

Warenkosten 45
Werbefenster 29
wiederherstellen ab Datensicherung 71
Willkommen 5
Wochenplan 13

- Z -

Zebrarasterung 54
Ziel-Laufwerk 69
Zip-Dateien 69
Zoom 73
Zubereitungstext 51
zuletzt bearbeitet 23
Zutat ändern 9
Zutat einfügen 9
Zutat löschen 9
Zutat neu eröffnen 49
Zutat verschieben 9, 49
Zutaten 46
Zutaten kopieren 49
Zutatenfenster 46
Zutatenzeile neu berechnen 9